
RESOLUCION C. S. N° 103**JOSÉ C. PAZ, 31 AGO 2018****VISTO**

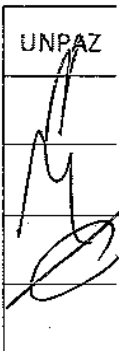
El Estatuto aprobado por la Resolución del MINISTERIO DE EDUCACIÓN N° 584 del 17 de marzo de 2015, el Expediente N° 454/2017 del Registro de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ, y

CONSIDERANDO:

Que la UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ, reconoce a la extensión como una de sus funciones sustantivas, y a tales efectos, debe adecuar su accionar en función de la problemática local, regional, nacional e internacional (v. art. 6°, primer párr. e inc. f) del Estatuto).

Que dicho cuerpo legal establece que la UNPAZ podrá organizar y reglamentar el dictado de los cursos libres, parciales o complementarios, sobre cualquier materia o conjuntos de materias integrantes de los planes de estudios de la UNIVERSIDAD o relacionadas con las mismas, y que además, podrá dictar cursos libres o especiales referidos a técnicas o artes no vinculadas con los planes de estudios ni las materias que integran las curriculas de las carreras habilitadas en la UNIVERSIDAD (v. art. 14 del Estatuto).

Que la vinculación con la comunidad, una de las tareas principales que se propone la UNIVERSIDAD, se realizará a través de actividades de tipo cultural, de cursos de capacitación y PROYECTOS DE EXTENSIÓN que alienten la participación de la comunidad (v. art. 19 del Estatuto).



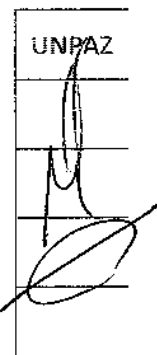
Que por Resolución del CONSEJO SUPERIOR N° 94 del 22 de noviembre de 2016, se aprobó el Plan de Desarrollo Institucional (PDI) de la UNIVERSIDAD para el período 2016-2020, en el que se incluyeron diversos objetivos estratégicos político-institucionales, entre los cuales se encuentran profundizar los vínculos de cooperación institucional de la UNPAZ en su región de influencia y desarrollar un espacio universitario adecuado para las actividades académicas e integrado al contexto urbano.

Que en ese marco la SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN CON LA COMUNIDAD Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA ha formulado un proyecto de REGLAMENTO DE EXTENSIÓN, VOLUNTARIADO Y PROPUESTAS FORMATIVAS, a través del cual se procura regular dichas actividades.

Que la SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN ha tomado la intervención que le compete.

Que la DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS de la SECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA, ha tomado la intervención de su competencia.

Que la presente medida se adopta en virtud de las atribuciones conferidas por los artículos 20, y 63 inciso k) del Estatuto de la UNIVERSIDAD, aprobado por la Resolución del MINISTERIO DE EDUCACIÓN N° 584 del 17 de marzo de 2015.



Por ello,


**EL CONSEJO SUPERIOR
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ**

RESUELVE:

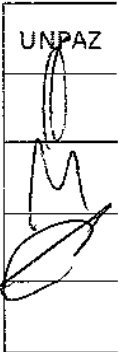
ARTÍCULO 1°.- Apruébase el REGLAMENTO DE EXTENSIÓN, VOLUNTARIADO Y PROPUESTAS FORMATIVAS de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ C. PAZ, que

como Anexo I, forma parte integrante de la presente medida.

ARTÍCULO 2°.- Regístrese, comuníquese y publíquese en el Boletín Oficial de esta UNIVERSIDAD. Cumplido, archívese.


Federico G. Thea
Presidente
Consejo Superior UNPAZ


Dr. Santiago Monaco
Secretario
Consejo Superior UNPAZ



RESOLUCION G. S. N° 103

ANEXO I

**REGLAMENTO DE EXTENSIÓN, VOLUNTARIADO Y PROPUESTAS
FORMATIVAS**

CAPÍTULO I

DE LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

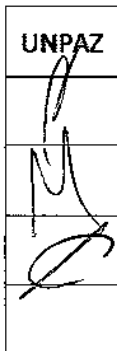
ARTÍCULO 1°.- La política de extensión se encuentra a cargo del CONSEJO SUPERIOR de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ (en adelante UNPAZ), a través de la SECRETARIA DE INTEGRACIÓN CON LA COMUNIDAD Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA (en adelante LA SECRETARÍA).

ARTICULO 2°.- Las actividades de extensión universitaria deberán planificarse y ejecutarse, garantizando la plena participación de la comunidad universitaria, procurando generar un vínculo dinámico con el contexto social, cultural y económico, y construyendo relaciones con los actores, organizaciones e instituciones de la sociedad.

ARTÍCULO 3°.- La UNPAZ podrá realizar periódicamente convocatorias internas para la presentación de PROYECTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA (en adelante PEU), debiendo contemplar en cada caso los requisitos específicos de admisibilidad, las condiciones de elegibilidad, los plazos y modos de ejecución.

ARTÍCULO 4°.- Los Departamentos Académicos, Institutos de Investigación y las áreas dependientes del Rectorado podrán presentar ante LA SECRETARÍA, PEU con independencia de las convocatorias previstas en el artículo precedente. En todos los supuestos, LA SECRETARÍA deberá avalar dichos PEU.

ARTÍCULO 5°.- Los miembros de la comunidad universitaria podrán presentar PEU ante LA SECRETARÍA, en el marco de convocatorias realizadas por otras entidades u organismos públicos o privados o que resulten de la ejecución de Acuerdos o Convenios de Colaboración y/o Asistencia suscriptos con los mismos. La formulación de estos PEU deberá ajustarse a los criterios y pautas estipulados por el organismo



convocante y contar, en una instancia previa a su presentación, con el aval institucional de la UNPAZ.

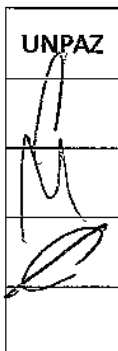
ARTÍCULO 6°.- Los PEU deben ser presentados y dirigidos por docentes de la UNPAZ. LA SECRETARÍA podrá, excepcionalmente autorizar que la presentación y/o dirección se encuentre a cargo de otros interesados cuando las circunstancias del caso así lo justifiquen. Se ponderará la participación de estudiantes, docentes y graduados. Podrán ser invitados a formar parte del equipo profesionales y/o docentes externos, actores y/o instituciones de la comunidad.

ARTÍCULO 7°.- En los supuestos de convocatorias internas a PEU, LA SECRETARÍA analizará su admisibilidad, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria, como así también evaluará su pertinencia y relevancia.

ARTÍCULO 8°. Cumplido el proceso de admisión, los PEU preaprobados podrán someterse a consideración de un COMITÉ DE EVALUACIÓN, en los términos establecidos en las bases de la convocatoria correspondiente.

ARTÍCULO 9°.- El COMITÉ DE EVALUACIÓN deberá formalizar su intervención mediante Acta suscripta por todos sus integrantes en la cual se establezca un orden de mérito de los PEU puestos a su consideración. El Acta será notificada por correo electrónico a los interesados, quienes podrán solicitar la revisión del dictamen dentro de un plazo de DIEZ (10) días hábiles, contados desde el momento de su notificación.

ARTÍCULO 10.- La ponderación del rédito social esperado de los PEU, a efectos de su selección, se realizará en base a criterios específicos establecidos en la oportunidad de cada Convocatoria, con arreglo a las áreas temáticas de interés y las orientaciones y propósitos establecidos.



ARTÍCULO 11.- Resueltas las impugnaciones, si las hubiere, o vencido el plazo para la impugnación del dictamen, LA SECRETARÍA confeccionará el informe previsto en el artículo 23 del presente REGLAMENTO.

ARTÍCULO 12.- Los PEU podrán contar con una BECA DE EXTENSIÓN, la cual se registrará por los requisitos y pautas previstos en el CAPITULO IV del presente REGLAMENTO.

CAPITULO II

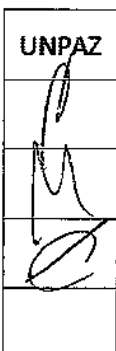
DE LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE VOLUNTARIADO

ARTÍCULO 13.- La UNPAZ fomentará la participación de los integrantes de su comunidad universitaria en actividades que impliquen compromiso social, dirigidas principalmente a identificar y resolver problemas que impacten sobre la realidad sociocomunitaria de la localidad y la región, a través de PROYECTOS DE VOLUNTARIADO UNIVERSITARIO (en adelante PVU).

ARTÍCULO 14.- La UNPAZ podrá realizar periódicamente convocatorias internas para la presentación de PVU, debiendo contemplar en cada caso los requisitos específicos de admisibilidad, las condiciones de elegibilidad, los plazos y modos de ejecución.

ARTÍCULO 15.- Los Departamentos Académicos, Institutos de Investigación y las áreas dependientes del Rectorado podrán presentar ante LA SECRETARÍA, PVU con independencia de las convocatorias previstas en el artículo precedente. En todos los supuestos, LA SECRETARÍA deberá avalar dichos PVU.

ARTÍCULO 16.- Los PVU podrán tener director/a y co-director/a. Los directores/as deberán ser docentes y nodocentes de la UNPAZ y como co-directores/as, además, podrán participar estudiantes avanzados o graduados pertenecientes a carreras de la UNPAZ.



ARTÍCULO 17.- LA SECRETARÍA podrá habilitar la participación de la UNPAZ en convocatorias externas a PVU, los que se ajustarán a los criterios y pautas estipulados por el organismo convocante.

ARTÍCULO 18.- Los PVU presentados en el marco de convocatorias externas deberán contar con el aval de LA SECRETARÍA que considerará, en una instancia previa a su presentación, su pertinencia, la disponibilidad horaria de los participantes no docentes y/o docentes y el presupuesto requerido para llevarlos a cabo.

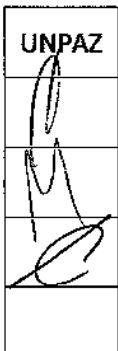
ARTÍCULO 19.- LA SECRETARÍA confeccionará el informe previsto en el artículo 23 del presente REGLAMENTO.

CAPITULO III

DISPOSICIONES GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN Y VOLUNTARIADO

ARTÍCULO 20.- LA SECRETARÍA al impulsar PEU y/o PVU, deberá confeccionar un informe técnico en el que detalle las bases y condiciones de la convocatoria, su impacto presupuestario, la conformación del Comité de Evaluación si corresponde, y los criterios establecidos para la selección de los proyectos, debiendo proyectar el acto administrativo para su aprobación por parte del Rector.

ARTÍCULO 21.- Los PEU y PVU deberán presentarse ante LA SECRETARÍA, mediante el ANEXO A y ANEXO B respectivamente - FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS, en un ejemplar impreso firmado por el/la Director/a y en archivo electrónico a la dirección de correo electrónico dir.extension@unpaz.edu.ar, debiendo ajustarse a las pautas que se establezcan en cada Convocatoria y el presente REGLAMENTO.

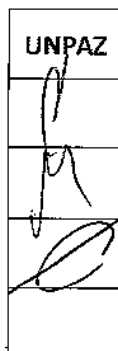


ARTÍCULO 22.- Al momento de la presentación se deberá denunciar un correo electrónico donde serán válidas todas las notificaciones que se cursen en el marco de la tramitación del PROYECTO respectivo.

ARTÍCULO 23.- LA SECRETARÍA confeccionará un informe que será elevado al Rectorado, que contenga una opinión fundada respecto a la admisibilidad de los PEU y PVU, y en el que se expresará el cumplimiento o incumplimiento de los requisitos establecidos en el presente REGLAMENTO y en las bases de la convocatoria aprobada al efecto y su pertinencia y consistencia, en el marco de los objetivos fijados de la UNPAZ.

ARTÍCULO 24.- Serán responsabilidades del/la Director/a y Co-director/a de PEU y PVU:

- a) Cumplir y hacer cumplir en tiempo y forma el plan de trabajo previsto.
- b) Dirigir, supervisar y orientar a los integrantes del PROYECTO.
- c) Administrar los fondos previstos en el PROYECTO, como así también realizar las rendiciones de cuentas correspondientes, de acuerdo a la normativa que resulte aplicable.
- d) Elaborar y elevar a la DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN Y VOLUNTARIADO UNIVERSITARIO los informes de avance y final.
- e) Cumplir y hacer cumplir las exigencias requeridas por las bases de las convocatorias.



ARTÍCULO 25.- Para la formulación y ejecución de los PROYECTOS se constituirán equipos de trabajo, preferentemente de carácter interdisciplinario, integrados por docentes y estudiantes de la UNIVERSIDAD, pudiendo participar además, su personal no docente, miembros de otras universidades y otros actores de la comunidad.

ARTÍCULO 26.- Los PROYECTOS aprobados que prevean una ejecución mayor a SEIS (6) meses tendrán evaluaciones periódicas a través de la DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN Y VOLUNTARIADO UNIVERSITARIO, conforme al cronograma de trabajo de cada uno de ellos.

ARTÍCULO 27.- Si el/la Director/a por cualquier eventualidad decide cesar en la conducción del PROYECTO, LA SECRETARÍA propondrá la designación de un nuevo Director/a al PROYECTO o lo dará por finalizado.

ARTÍCULO 28.- Finalizados los PROYECTOS, todos los participantes obtendrán un certificado que acredite el trabajo realizado.

ARTÍCULO 29.- La UNPAZ se reserva el derecho de comunicar y publicar informes acerca de los PROYECTOS y sus logros.

CAPITULO IV

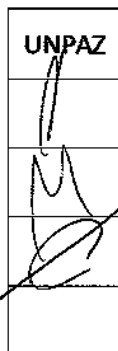
DE LA ORGANIZACIÓN DE BECAS DE EXTENSIÓN

ARTÍCULO 30.- Las BECAS DE EXTENSIÓN tienen como finalidad favorecer el involucramiento de los estudiantes y graduados de la UNPAZ en actividades de extensión.

ARTÍCULO 31.- Las BECAS DE EXTENSIÓN se solicitarán en el marco de un PEU, con financiamiento interno o externo a la UNPAZ.

ARTÍCULO 32.- La UNPAZ podrá otorgar BECAS DE EXTENSIÓN a Estudiantes y/o Graduados de la UNPAZ.

ARTÍCULO 33.- Una vez aprobado el PROYECTO correspondiente, LA SECRETARÍA elevará un informe al Rector, quien posteriormente resolverá la adjudicación de las BECAS DE EXTENSIÓN.



ARTÍCULO 34.- La duración de la BECA estará definida en el plan de actividades asignado al becario en el PROYECTO aprobado, pudiendo preverse su asignación en un plazo igual o inferior al previsto en dicho plan.

ARTÍCULO 35.- Será responsabilidad del/la Director/a del PROYECTO:

- a) Elevar a LA SECRETARÍA la solicitud de beca y el perfil del becario para realizar la convocatoria.
- b) Formar al becario en lo referido a la temática que aborda el PROYECTO de extensión.
- c) Supervisar el cumplimiento del plan de actividades del becario.
- d) Elevar un informe sobre desempeño del becario al finalizar su beca.

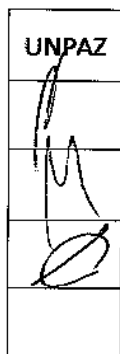
ARTÍCULO 36.- Para el caso de los estudiantes, es requisito para su postulación la presentación de un certificado donde conste:

- a) Ser alumno regular, según el REGLAMENTO Académico de esta Universidad.
- b) Contar con el 30 % de las materias aprobadas, y tener aprobada una materia durante el semestre anterior a la fecha del cierre de la convocatoria.

ARTÍCULO 37.- La presentación de la documentación se realizará ante LA SECRETARÍA.

ARTÍCULO 38.- Para cada convocatoria se designará un Comité Evaluador, quien elevará a LA SECRETARÍA un dictamen en el cual se exprese el orden de mérito, al sólo efecto de su adjudicación y otorgamiento.

ARTÍCULO 39.- La percepción de BECAS DE EXTENSIÓN por parte de los estudiantes de la UNPAZ resultará incompatible con la percepción de otras becas asignadas por la UNPAZ. Si el estudiante que percibe una BECA DE EXTENSIÓN comenzara a recibir con posterioridad una beca por su carácter de estudiante,



deberá optar por alguno de los dos beneficios e informar a LA SECRETARÍA acerca de su decisión.

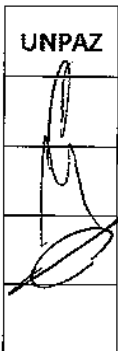
ARTÍCULO 40.- La presentación de la solicitud implicará el total conocimiento y aceptación del presente REGLAMENTO y el compromiso de cumplimiento de las obligaciones que de él resulten. La permanencia de las condiciones que hubieren justificado el otorgamiento de la BECA DE EXTENSIÓN será condición indispensable para el mantenimiento de la misma.

ARTÍCULO 41.- El becario deberá cumplir con las tareas del plan de actividades establecido en la Convocatoria. El incumplimiento que no pueda ser debidamente justificado dará lugar a la no percepción del estímulo económico.

ARTÍCULO 42.- La cesación del beneficio de la BECA DE EXTENSIÓN será dispuesta en los siguientes casos:

- a) Por incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente REGLAMENTO.
- b) Por abandono de sus estudios.
- c) Por renuncia del beneficiario.
- d) Por la no percepción sin causa justificada de dos cuotas consecutivas.
- e) Por muerte o inhabilitación del becario.
- f) Por darse de alta beneficios similares gestionados o financiados por organismo gubernamentales.

ARTÍCULO 43.- Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38, los becarios y sus respectivos/as Directores/as suscribirán con la UNPAZ un Acta Compromiso en carácter de Declaración Jurada en la cual constará la aceptación de las condiciones del presente REGLAMENTO, los derechos y obligaciones correspondientes a cada parte y demás requisitos que se deriven de las condiciones de la Convocatoria.



CAPITULO V

DE LAS PROPUESTAS FORMATIVAS

ARTÍCULO 44.- Las propuestas formativas son aquellas que tienen como objetivo implementar acciones destinadas a impulsar espacios de capacitación y formación extracurricular que den respuesta a las necesidades de la comunidad universitaria y del territorio, con la finalidad de desplegar competencias para la vida, el trabajo y el desarrollo extraacadémico.

ARTÍCULO 45.- Las propuestas formativas se llevarán a cabo a través de la presentación de PROYECTOS de seminarios, cursos, talleres y diplomaturas extracurriculares, que serán aprobados mediante resolución del Rector.

ARTÍCULO 46.- Todas las áreas de la UNPAZ podrán presentar PROYECTOS de propuestas formativas ante LA SECRETARÍA, de conformidad con el ANEXO C del presente REGLAMENTO.

ARTÍCULO 47.- Las propuestas serán desarrolladas y ejecutadas por especialistas en la temática pertenecientes a la UNPAZ y/o consultores externos.

ARTÍCULO 48.- La SECRETARÍA ACADÉMICA deberá tomar intervención en el ámbito de su competencia, respecto a la propuesta formativa de que se trate, con carácter previo a su aprobación. Asimismo, y en caso de corresponder en función de la materia, deberá darse intervención al respectivo Departamento Académico, a los efectos de que se expida sobre el contenido de la propuesta.

ARTÍCULO 49.- Una vez cumplidas todas las intervenciones, LA SECRETARÍA, emitirá un informe en el que dejará constancia del cumplimiento de los requisitos previstos en el presente REGLAMENTO, y se expedirá sobre la pertinencia de la propuesta, considerando las funciones y objetivos de la Universidad.

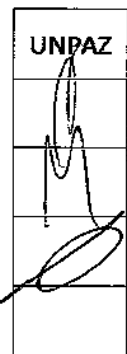
ARTÍCULO 50.- Será responsabilidad del área proponente:

- a) Cumplir y hacer cumplir en tiempo y forma la propuesta.
- b) Dirigir, supervisar y orientar a los integrantes del equipo.



- c) Elaborar y elevar a la DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN Y VOLUNTARIADO UNIVERSITARIO los informes de avance y final en las fechas que se estipulen.
- d) Notificar su desvinculación del proyecto por causas debidamente justificadas mediante nota a LA SECRETARÍA con la debida anticipación.

ARTÍCULO 51.- Si la propuesta formativa fuera arancelada, el interesado podrá solicitar el otorgamiento de una Beca que consistirá en su eximisión parcial o total del pago de la inscripción y cuota mensual que se hubiera fijado. A tal efecto, deberá presentar una solicitud fundada dirigida a LA SECRETARÍA, quien dará intervención al responsable de la propuesta formativa a los efectos de que se expida sobre la factibilidad de su otorgamiento.





ANEXO A

**FORMULARIO PARA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN
UNIVERSITARIA**

• **DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:**

.....
.....

• **ANTECEDENTES**

.....
.....
.....
.....

• **PROBLEMÁTICA QUE BUSCA ATENDER**

.....
.....
.....
.....

• **DIAGNÓSTICO**

.....
.....
.....
.....
.....

• **ALCANCE (DESTINATARIOS, UBICACIÓN, ZONA DE INFLUENCIA)**

.....
.....
.....
.....
.....

• **DIRECTOR/A DEL PROYECTO**

UNPAZ

Nomb e y	DNI	Correo	Instituto/Dep artamento/Ár	Cargo que desempeñ	Carrer	Asignatur

Apellido	Electrónico	ea al que pertenece	a	a	a

• **EQUIPO DE TRABAJO**

(Puede ser docentes, nodocentes, estudiantes y graduados de la UNPAZ, miembros de la comunidad, profesionales y/o docentes externos)

Nombre y Apellido	DNI	Correo Electrónico	Pertenencia Institucional	Rol en el proyecto

• **JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO**



.....

• **OBJETIVO GENERAL**

.....

• **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

.....

UNPAZ



- **METAS DE LA ACTIVIDAD**

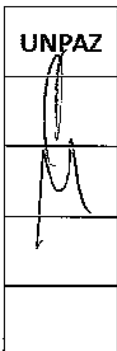
- DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD GENERAL

- PERIODO DE EJECUCIÓN
- DEFINICIÓN DE LA ACCIÓN
- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS
- EFECTOS ESPERADOS (Impacto, indicadores, etc)

- **PRESUPUESTO. SE DEBE DETALLAR:** cantidad, precio unitario, precio total, discriminado de acuerdo a los siguientes rubros:

- BIENES DE CONSUMO: insumos de todo tipo, bienes consumibles, desde alimentos hasta insumos de laboratorio. Son bienes que no son susceptibles de ser inventariados.
- SERVICIOS NO PERSONALES: contratación de servicios de todo tipo, incluidos capacitación, informes técnicos, estudios, etc. Este ítem incluye los gastos de pasajes y viáticos.
- BIENES DE USO: equipamiento y cualquier tipo de bienes no consumibles, durables, que resulten inventariables.
- BECAS DE EXTENSIÓN: Si lo requiere el proyecto.

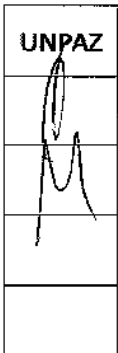
Rubro	Tipo	Cantidad	Precio Unitario	Total
TOTAL				



FIRMA DEL DIRECTOR/A:.....

ACLARACIÓN:.....

DNI:.....



RESOLUCION C. S. Nº

ANEXO B

**FORMULARIO PARA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE VOLUNTARIADO
UNIVERSITARIO**

• **DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:**

.....
.....

• **ANTECEDENTES**

.....
.....
.....
.....

• **PROBLEMÁTICA QUE BUSCA ATENDER**

.....
.....
.....
.....

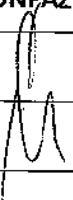
• **DIAGNÓSTICO**

.....
.....
.....
.....

• **ALCANCE (DESTINATARIOS, UBICACIÓN, ZONA DE INFLUENCIA)**

.....
.....
.....
.....

• **DIRECTOR/A Y CODIRECTOR/A DEL PROYECTO**

UNPAZ


Nombre y Apellido	DNI	Correo Electrónico	Instituto/Departamento/Área al que	Cargo que desempeña	Carrera	Asignatura
-------------------	-----	--------------------	------------------------------------	---------------------	---------	------------

o			pertenece	a		

• **EQUIPO DE TRABAJO**

(Puede ser docentes, nodocentes, estudiantes y graduados de la UNPAZ, miembros de la comunidad, profesionales y/o docentes externos)

Nombre y Apellido	DNI	Correo Electrónico	Pertenencia Institucional	Rol en el proyecto

• **JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

• **OBJETIVO GENERAL**

.....

.....

.....

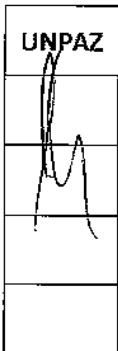
• **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

.....

.....

.....

• **METAS DE LA ACTIVIDAD**



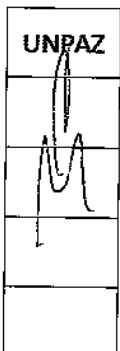
○ DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD GENERAL

- PERIODO DE EJECUCIÓN
- DEFINICION DE LA ACCIÓN
- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ESPECIFICAS
- EFECTOS ESPERADOS (Impacto, indicadores, etc)

● **PRESUPUESTO. SE DEBE DETALLAR:** cantidad, precio unitario, precio total, discriminado de acuerdo a los siguientes rubros:

- BIENES DE CONSUMO: insumos de todo tipo, bienes consumibles, desde alimentos hasta insumos de laboratorio. Son bienes que no son susceptibles de ser inventariados.
- SERVICIOS NO PERSONALES: Este ítem solo incluye los gastos de movilidad y viáticos.
- BIENES DE USO: equipamiento y cualquier tipo de bienes no consumibles, durables, que resulten inventariables.

Rubro	Tipo	Cantidad	Precio Unitario	Total
TOTAL				



FIRMA DEL DIRECTOR/A:.....

ACLARACIÓN:.....

DNI:.....

ANEXO C

PROPUESTA FORMATIVA:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

1- FUNDAMENTACIÓN

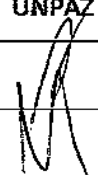
2- DATOS IDENTIFICATORIOS DEL PROYECTO

- **Título del proyecto:**
- **Localización de la oferta:** Secretaría de Integración con la Comunidad y Extensión Universitaria.
- **Unidad que lo promueve:**
- **Destinatarios:**
- **Modalidad de la capacitación:** Clases presenciales/quincenales/mensuales.
- **Formato y lugar de dictado de clases:** Encuentros de xx horas entre los meses de xxxxx a xxxxxxx.
- **Carga horaria:** xx hs.
- **Costo:**
- **Docente a cargo:**

Nombre y Apellido	DNI	Correo electrónico	Cargo UNPAZ	Responsabilidad en el Proyecto

3- DESCRIPCION PROYECTO

- **Síntesis del proyecto:**
- **Requisitos de admisión y perfil:**
- **Fundamentación:**
- **Perfil del Egresado:**

UNPAZ


- **PRESUPUESTO. SE DEBE DETALLAR:** cantidad, precio unitario, precio total, discriminado de acuerdo a los siguientes rubros:

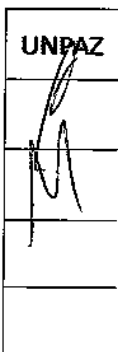
- **BIENES DE CONSUMO:** insumos de todo tipo, bienes consumibles, desde alimentos hasta insumos de laboratorio. Son bienes que no son susceptibles de ser inventariados.
- **SERVICIOS NO PERSONALES:** Este ítem solo incluye los gastos de movilidad y viáticos.
- **BIENES DE USO:** equipamiento y cualquier tipo de bienes no consumibles, durables, que resulten inventariables.

Rubro	Tipo	Cantidad	Precio Unitario	Total
TOTAL				

FIRMA DEL DIRECTOR/A:.....

ACLARACIÓN:.....

DNI:.....



- **Plan de estudios:**

Asignatura/ temas	Carga horaria total (hs.)
TOTAL	xx horas

- **Contenidos:**
- **Evaluación:**
- **Bibliografía:**
- **Certificación:**

UNPAZ
