

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES Y ESPECIFICACIONES TECNICAS

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ

AV. LEANDRO N. ALEM 4731 - JOSÉ CLEMENTE PAZ-
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
AV. LEANDRO N. ALEM 4560, piso 3º, oficina 11 - JOSÉ CLEMENTE PAZ-
TELEFONO: 02320 - 649660
E-mail: comprasycontrataciones@unpaz.edu.ar

1.- Procedimiento de selección:

Tipo:	Trámite SimplificadoN° 40/2015
Clase:	Sin Clase
Modalidad:	Sin Modalidad
EXPEDIENTE	N° 484/2015
Rubro Comercial:	Servicios Gráficos / Código SIByS 233-02173-0001
Objeto de la Contratación:	Servicios Gráficos Adquisición de diplomas con medidas de seguridad documental de la Universidad Nacional de José Clemente Paz (UNPAZ), a solicitud de la Secretaría Académica.

2.- Presentación de Ofertas:

Fecha de Apertura de Ofertas:	Jueves 10 de septiembre de 2015, 11:00 horas.
Lugar/Dirección:	Departamento de Compras y Contrataciones. Av. Leandro N. Alem 4560, piso 3º, oficina 11, José Clemente Paz, Buenos Aires De Lunes a Viernes de 9 a 15 hs.
Retiro o Descargas de Pliegos:	Los interesados podrán consultar, retirar, solicitar el envío postal, o enviar por e-mail el presente pliego en las dependencias del Departamento de Compras y Contrataciones, en días y horarios establecidos precedentemente hasta la fecha fijada para la apertura de ofertas. Deberán presentarlo conjuntamente con la oferta.
PLIEGO:	SIN COSTO.

3.- Cláusulas Particulares:

ARTICULO 1º.- OBJETO:Contratación de Servicio Gráfico de Adquisición de diplomas con medidas de seguridad documental de la Universidad Nacional de José Clemente Paz (UNPAZ), a solicitud de la Secretaría Académica. (UNPAZ).

ARTICULO 2º.- LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN:Los bienes solicitados deberán entregarse en el edificio sito en Av. Leandro N. Alem 4731,PB, de la localidad y Partido de José C. Paz, en la Secretaría Académicaperteneciente a esta Universidad.

ARTICULO 3º.- PLAZO DE ENTREGA: dentro de los TREINTA (30) días corridos a partir de la recepción de la orden de compra por parte del adjudicatario.

ARTICULO 4º.- PRESENTACIÓN DE LA OFERTA, FORMALIDADES Y CONTENIDO DE LAS MISMAS: La propuesta de cada oferente podrá presentarse hasta el día y hora indicados en un sobre o paquete cerrado, con identificación de la presente contratación, la fecha y hora establecida para la apertura, y la identificación del oferente (Nombre o Razón Social, Dirección y Tel/Fax), debe estar firmada en todas sus fojas por el/los titulares de la firma, o por un apoderado debidamente acreditado.

También podrá presentarse la oferta por e-mail, siendo requisito en este último caso el envío de una copia escaneada y los anexos I, II y III adjuntos al presente correctamente completados. Dicho e-mail deberá enviarse a la dirección de correo **comprascontrataciones@unpaz.edu.ar** hasta la hora establecida para la apertura de ofertas. En este caso de recepcionarse el e-mail después de la hora fijada, la misma no será tomada en cuenta.

La oferta deberá contener:

1) La **oferta económica** debidamente cumplimentada y suscripta. Se deberá cotizar costo unitario y total de los bienes requeridos. Todos los precios con IVA incluido. La UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSE CLEMENTE PAZ no reconocerá ningún adicional o gasto por cualquier concepto que no esté taxativamente especificado en las ofertas. Los precios cotizados serán considerados a todos los efectos fijos e inamovibles.

Moneda de Cotización: La cotización deberá ser en Moneda Nacional. No se podrá estipular el pago en moneda distinta de la establecida. Las cotizaciones en moneda nacional no podrán referirse, en ningún caso, a la eventual fluctuación de su valor (conforme artículo N° 73 del Decreto Reglamentario N° 893/2012).

2) Constancia de **Inscripción ante la Administración Federal de Ingresos Públicos** – AFIP; (Impresa desde el sitio de Internet www.afip.gov.ar /Constancia de Inscripción).

3) Constancia de **inscripción al Impuesto de Ingresos Brutos**.

4) Declaración Jurada de Constitución de Domicilio Especial dentro de un radio de aproximadamente 60 kilómetros de la sede de la Universidad, Provincia de Buenos Aires, o en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, donde serán válidas todas las notificaciones que esta Institución debiera cursar en el marco de este procedimiento.

6) **Marca, modelo y características y especificaciones técnicas del bien/servicio ofrecido.**

7) Constancia de retiro de Pliego emitida por la UNPAZ. La misma será emitida en ocasión de la entrega del pliego por el Departamento de Compras y Contrataciones.

8) En caso de tratarse de persona jurídica nacional o extranjero, se deberá acompañar el contrato social inscripto, estatuto social o instrumento que corresponda, sus modificaciones junto con constancias de inscripción ante autoridad competente. La duración de la sociedad o consorcio deberá alcanzar como mínimo hasta la terminación de la ejecución del servicio contratado.

9) En caso de actuar en representación, para acreditar debidamente la misma deberá acompañar copia del Poder, los documentos (actas de asamblea o reunión de socios con designación del directorio/gerentes, actas de directorio/gerencia con distribución de cargos, mandatos, poderes) de los cuales resulten las personas que representen al

oferente, con facultades para obligarlo, realizar todos los actos y firmar los documentos que sean necesarios hasta la selección inclusive.

10) Toda aquella documentación complementaria que el Oferente considere de interés para ilustrar mejor su propuesta.

ARTÍCULO 5º.- APERTURA DE OFERTAS Y VISTA: En la Sede del Departamento de Compras y Contrataciones sito en la Av. Leandro N. Alem 4560, piso 3º, oficina 11, de José Clemente Paz(1665). Se procederá a abrir las ofertas y a incorporar las recepcionadas por correo electrónico en presencia de funcionarios de la Institución y de todos aquellos que desearan presenciarlo. A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no se recibirán otras, aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado. Si el día señalado para la apertura de las ofertas deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente y a la misma hora en el mismo lugar. Se labrará un acta que será firmada por los funcionarios intervinientes y los oferentes presentes que desearan hacerlo. Los originales de las ofertas se exhibirán a los oferentes por el término de DOS (2) días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente al de la apertura, pudiendo realizar vista de los mismos en dicho periodo.

ARTÍCULO 6º.- CONSULTAS: Las consultas al Pliego de Bases y Condiciones Particulares deberán efectuarse únicamente por escrito, previo haber adquirido válidamente el pliego (de conformidad con lo previsto en el artículo 5º, inc. 4) en el Departamento de Compras y Contrataciones.

No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquéllas que se presenten fuera de término; las mismas podrán ser efectuadas hasta CINCO (5) días antes de la fecha fijada para la apertura.

Si el Departamento de Compras y Contrataciones considera que la consulta es pertinente y contribuye a una mejor comprensión e interpretación del Pliego en cuestión, se elaborará una circular aclaratoria y comunicará con TRES (3) días como mínimo de anticipación a la fecha de apertura, a todas las personas que hubiesen retirado el pliego y al que hubiere efectuado la consulta que origina la circular.

El Departamento de Compras y Contrataciones podrá, de oficio, realizar las aclaraciones que sean pertinentes, debiendo comunicarlas, siguiendo el procedimiento mencionado precedentemente e incluirlas en el Expediente.

En cuanto a las modificaciones al Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas, del mismo modo que las aclaraciones, podrán derivar de consultas de los interesados o efectuarse de oficio por la UNIVERSIDAD, fijándose como límite para su procedencia, que no se altere el objeto de la contratación. Sin perjuicio de lo dicho, es obligación del oferente verificar la existencia de circulares emitidas previo a presentar su cotización.

ARTÍCULO 7º.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA: Los oferentes estarán obligados a mantener sus propuestas por el término de SESENTA (60) días corridos, contado a partir de la fecha del acto de apertura (artículo 66º del Decreto 893/12).

El mencionado plazo, se prorrogará automáticamente por iguales períodos, salvo comunicación en contrario por parte del oferente. Dicha comunicación deberá efectuarse con una antelación mínima de diez (10) días corridos al vencimiento del

plazo, caso contrario se considerará prorrogado por un lapso igual al inicial y así sucesivamente (artículo 66° de del Decreto 893/12).

Si el oferente manifestara su negativa a prorrogar el mantenimiento de su oferta dentro del plazo indicado, quedará excluido del procedimiento de selección. Si por el contrario, el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento, quedará excluido del procedimiento y se procederá a incorporar en los asientos correspondiente el incumplimiento a los efectos de complementar la evaluación en contrataciones posteriores e imposibilitar su eventual adjudicación.

ARTÍCULO 8°.- ANALISIS DE LAS OFERTAS. ERRORES SUBSANABLES Y CAUSALES DE INADMISIBILIDAD: Será declarada inadmisibile la oferta en los siguientes supuestos (artículo 84° del Decreto 893/12).

- a) Si no estuviera redactada en idioma nacional.
- b) Si la oferta original no tuviera la firma del oferente o su representante legal en ninguna de las fojas que la integran.
- c) Si tuviere tachaduras, raspaduras, enmiendas o interlineas sin salvar en las hojas que contengan la propuesta económica, la descripción del bien o servicio ofrecido, plazo de entrega, o alguna otra parte que hiciera a la esencia del contrato.
- d) Si estuviera escrita con lápiz o con un medio que permita el borrado y reescritura sin dejar rastros.
- e) Si fuere formulada por persona que tuviera una sanción vigente de suspensión o inhabilitación para contratar con la Administración Nacional al momento de la apertura de los ofertas o en la etapa de evaluación de aquellas o en la adjudicación.
- f) Si fuera formulado por persona física o jurídica no habilitadas para contratar con la Administración Nacional de acuerdo a lo prescripto por el artículo 28° del Decreto 1023/01 y sus modificaciones, al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación de aquellas o en la adjudicación.
- g) Si contuviere condicionamientos.
- h) Si contuviera cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación o que impidieran la exacta comparación con las demás ofertas.
- i) Cuando contuviera errores u omisiones esenciales.
- j) Si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio (conf. artículo 89° del Decreto 893/12).
- k) Si el oferente fuera ilegible de conformidad con lo establecido en el artículo 86° del Decreto 893/12.
- l) Si transgrede la prohibición prescripta por el artículo 67° del Decreto 893/12 (Prohibición de participar en más de una oferta).
- m) Si las muestras, en caso de ser requeridas, no fueran acompañadas en el acto de la apertura de ofertas.
- n) Si no se completan la totalidad de los datos solicitados en los formularios correspondientes que se adjuntan al presente como Anexos I, II y III.
- o) Si registra sanciones en REPSAL.

En caso de diferencia entre el precio unitario y el precio total, se tomará este último como precio cotizado válido.

Todo otro error en el monto cotizado denunciado por el oferente o detectado por el organismo contratante antes de la adjudicación, producirá la desestimación de la

oferta en los renglones pertinentes, con pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta en la proporción que corresponda (artículo 87º del Decreto 893/12).

Los errores intrascendentes de forma pasibles de subsanación posterior, no serán causales de inadmisibilidad de la oferta.

Cuando la oferta tuviera defectos de forma cuya subsanación no altere la igualdad entre los participantes del procedimiento de selección, el oferente podrá ser intimado por el Departamento de Compras y Contrataciones, previo a la emisión de su Dictamen, a corregirlos dentro del término de Cinco (5) días hábiles administrativos de notificado, pudiendo variar dicho plazo según la urgencia o la naturaleza del defecto a subsanar.

La intimación será cursada a la dirección de e-mail que el oferente denuncie, teniéndose por notificada con su solo envío, sin necesidad de confirmación. Si el oferente no corrigiera los defectos de que adolece su oferta dentro del plazo estipulado, la oferta será desestimada, sin más trámite.

ARTICULO 9º.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE OFERTAS: A los fines de analizar las ofertas, se tendrá en cuenta el cumplimiento de los aspectos formales en la presentación de la oferta, el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas, la calidad de los bienes propuestos, su relación con el precio ofrecido, los antecedentes del oferente y el cumplimiento de los aspectos formales en la presentación de la oferta.

Asimismo, a los efectos del orden de mérito y/o precalificación de ofertas, constituirán elementos de juicio suficiente para recomendar la desestimación de una oferta, los antecedentes de incumplimientos en esta Universidad, y los antecedentes de incumplimientos de entrega y/o suspensiones, sanciones en la Oficina Nacional de Contrataciones.

El organismo evaluador tendrá un plazo de cinco (5) días hábiles administrativos para emitir su dictamen, contados a partir de la fecha de recepción de las actuaciones, pudiéndose extender en casos debidamente fundados y expuestos en el Dictamen (artículo 91º del Decreto 893/12). Dicho plazo se suspenderá en caso de que se considere procedente cursar intimación a subsanar errores en las ofertas presentadas, o cuando requiriese informes a peritos o instituciones estatales o privadas (artículo 82º in fine del Decreto 893/12), y por el plazo establecido en la intimación o solicitud de informes correspondiente.

ARTÍCULO 10º.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN: Una vez vencido el plazo para presentar impugnaciones se decidirá la adjudicación, la que recaerá en la oferta más conveniente para la Universidad, siguiendo el criterio de evaluación y selección de oferta prescripto en el primer párrafo del artículo anterior.

La adjudicación total se hará por renglón cotizado, pudiendo recaer la misma en distintos oferentes.

Los bienes que reúnan calidades o prestaciones superiores a las requeridas, también serán evaluados y podrán ser objeto de adjudicación si la relación precio/ calidad/ prestación/ idoneidad del oferente fuesen conveniente para el organismo licitante en los términos de lo dispuesto en el artículo 71º del Decreto 893/12.

En caso de igualdad de precios y calidad se aplicarán, en primer término, las normas sobre preferencias establecidas por la normativa vigente y lo dispuesto en el presente pliego.

La relación contractual se perfeccionará mediante un contrato u orden de compra. A estos efectos, dentro del plazo de mantenimiento de oferta, el Departamento de Compras y Contrataciones intimará al adjudicatario, dentro de los Diez (10) días de la fecha de notificación del acto de adjudicación, a que, dentro de los Tres (3) días subsiguientes suscriba el instrumento, bajo apercibimiento de tenerlo por perfeccionado vencido dicho plazo. (artículo 97 del Decreto 893/12), debiendo acompañar, previamente, la documentación que se le requiera.

ARTICULO 11º.- COMPRE TRABAJO ARGENTINO (LEY 25.551): A fin de dar cumplimiento con la ley 25.551 Compre Trabajo Argentino, aquellos oferentes que pretender acogerse a las disposiciones de dicha norma deberán acompañar una declaración Jurada mediante la cual se acredite el cumplimiento de los requisitos allí establecidos.

La falta de presentación configurará una presunción, que admite prueba en contrario, de no cumplimiento de las prescripciones vigentes con relación a la calificación de oferta nacional.

ARTICULO 12º.- EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN: La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rigen el llamado, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas, sin que pueda alegar en adelante el oferente su desconocimiento. En consecuencia, cualquier modificación, sustitución, alteración o condiciones que consignen los proponentes en la formulación de sus ofertas, que estén en pugna con las mismas y respecto de las cuales no pueda presumirse que encuadra dentro de los supuesto de inadmisibilidad previstas en los artículos 4º y 8º del presente pliego, serán de ningún valor ni efecto, teniéndose a las mismas por no escritas.

ARTÍCULO 13º.- PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS: Las facturas deberán presentarse en el área que recepcione el bien o el servicio adjudicado de la Universidad Nacional de José Clemente Paz, de Lunes a Viernes, en el horario de 09:00 a 15:00 Horas.

Para gestionar el pago de las facturas presentadas, deberán estar acompañadas con la documentación que le requiera en la oportunidad.

La omisión de presentar alguna de la documentación que se requiera, impedirá la liquidación de la factura presentada, y su gestión quedará aplazada hasta su presentación completa en debida forma.

Las facturas tipo “B” o “C” deberán ser emitidas a nombre de la Universidad Nacional de José Clemente Paz, domiciliada en Av. Leandro N. Alem nro. 4731 de la localidad José Clemente Paz, Buenos Aires, C.P. (1665), haciendo referencia al número de expediente que diera origen a la contratación, Número y Fecha de la Orden de Compra, Número, descripción e importe de cada renglón, Importe total, Número de C.U.I.T. de la Universidad (30-71165548-0) – I.V.A. EXENTO y número de la Orden de Compra de que se trate.

La Universidad reviste el carácter de EXENTO en el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A) y en el Impuesto a los Ingresos Brutos (II.BB). Para la emisión de las facturas, se deberá observar lo establecido por las Resoluciones Generales N° 2852/10 –

2853/10 y 2884/10 emitidas por la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP), en caso de corresponder.

En todos los casos en que las facturas debieran emitirse electrónicamente, incluso cuando la entrega se realizara en forma parcial y las facturas no superaran el monto mencionado, salvo que, de la normativa aplicable, surgiera alguna causa o condición que lo eximiese de tal obligación, dado que la UNPAZ es agente de retención tanto del Impuesto al Valor Agregado como del Impuesto a las Ganancias. En el caso de que las firmas adjudicatarias cuenten con una exención a dichas retenciones deberán presentar junto con la factura documentación que acredite tal situación, de lo contrario la UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSE CLEMENTE PAZ procederá oportunamente a efectuar las retenciones que pudieran corresponder por dichos conceptos.

ARTÍCULO 14º.- FORMA Y CONDICION DE PAGO: La condición de pago es a 10 (DIEZ) días a partir de la recepción definitiva, o del cumplimiento del servicio prestado. La recepción definitiva, se dará previa verificación del cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario, y siempre que se acreditara la presentación de la documentación detallada en el artículo precedente.

Las facturas se cancelarán con cheque al día, extendido a nombre del proveedor “No a la Orden”, o por transferencia bancaria, de corresponder.

LUGAR DE PAGO: Universidad Nacional de José Clemente Paz – Dirección de Tesorería, sita en Av. Leandro N. Alem nro. 4.731 de la localidad José Clemente Paz, Buenos Aires, C.P. (1665), TEL: 02320-649444.

HORARIO DE PAGO: Lunes a Viernes, de 09:00 a 15:00 Hs.

ARTÍCULO 15º.- PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO – MULTA – RESCISIÓN: Los incumplimientos, según lo preceptuado por los artículos 126º y siguientes del Decreto 893/12, harán pasibles a los adjudicatarios/cocontratantes de las siguientes penalidades:

a. Multa por mora en el cumplimiento del contrato, la que será equivalente al 0,5% del valor de lo satisfecho fuera de término por cada Diez (10) días hábiles de atraso o fracción mayor de Cinco (5) días hábiles. (artículo 126º, inciso c) del Decreto 893/12). La afectación de las multas procederá de conformidad con lo previsto en el artículo 129º del Decreto 893/12.

b. Rescisión parcial o total, con pérdida de la garantía del contrato en proporción a la parte no cumplida (artículo 126º, inciso d) del Decreto 893/12). La rescisión procederá por incumplimiento total o parcial de obligaciones emergentes del presente y de las disposiciones vigentes en materia; y por insolvencia, quiebra o concurso civil, inhabilitación, fallecimiento del adjudicatario o disolución de la Sociedad.

La Universidad se reserva el derecho de intimar al oferente, adjudicatario o proveedor incumplidor el depósito en efectivo del importe de la multa o garantía perdida, en la cuenta bancaria que indique y dentro del plazo que a tal efecto le fije. La iniciación de las acciones destinadas a obtener el cobro de las mismas, tendrán lugar sin perjuicio de la aplicación de las multas que correspondan o de las acciones que se ejerzan para obtener el resarcimiento integral de los daños que los incumplimientos de los oferentes o proveedores hubieran ocasionado.

La Universidad podrá rescindir el contrato en cualquier momento por razones de oportunidad, mérito o conveniencia, operándose la efectiva disolución del vínculo

contractual cumplidos treinta días desde la fecha en que se notifique fehacientemente a la empresa la rescisión aludida.

ARTÍCULO 16º.- RESPONSABILIDAD y OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO: Será obligación del adjudicatario, exhibir tantas veces como reclame la inspección técnica, la documentación referida a los bienes objeto de la contratación.

La firma adjudicataria asumirá todas las responsabilidades y obligaciones inherentes y derivadas de la relación laboral con su personal, con todas sus consecuencias y serán por su exclusiva cuenta todos los actos que ocasione la ejecución del servicio, incluyendo jornales, aguinaldos, aportes, indemnizaciones pertinentes por accidentes de trabajo, muerte, incapacidad total o parcial, despido ya sea justificado o no, vacaciones, preaviso, salarios caídos o cualquier otra que corresponda o que se encuentre establecida actualmente o que se fije en el futuro, sin exclusión alguna y responderá directamente por los actos u omisiones de su personal, de cualquier índole que sea y que causaren perjuicio a la Universidad Nacional de José Clemente Paz y/o terceros cualesquiera sea su naturaleza.

ARTÍCULO 17º.- INDEMNIDAD: El adjudicatario mantendrá indemne a su costa a la UNPAZ y a su personal contra toda acción judicial, o reclamo, demandas y responsabilidades de toda naturaleza o especie, incluidas las costas y gastos que se deriven en actos u omisiones del adjudicatario o de su personal o de otras personas que ante él fueran responsables en el cumplimiento de los términos y condiciones de la presente contratación.

ARTICULO 18º.- LICITACION SIN EFECTO: La Universidad Nacional de José Clemente Paz podrá dejar sin efecto la presente contratación en cualquier estado anterior a la adjudicación o declararla desierta por no considerar conveniente ninguna de las propuestas presentadas, sin que de ello acuerde derecho alguno a los proponentes para ser reembolsados los gastos que hubieren incurrido en la preparación de su oferta o ser indemnizado por cualquier otro motivo.

ARTICULO 19º.- TRANSFERENCIA DEL CONTRATO–SUBCONTRATOS: Queda expresamente prohibido al Adjudicatario ceder, transferir o delegar en todo o en parte a cualquier otra persona o entidad, los derechos y obligaciones establecidos en las Bases del Llamado, o en el Contrato respectivo. Tampoco podrá asociarse para el cumplimiento del mismo, ni realizar subcontratación alguna.

Anexo I – DD JJ de Habilidad para contratar con la Administración Pública Nacional

El que suscribe (con poder suficiente para este acto) DECLARA BAJO JURAMENTO, que ésta habilitado/a para contratar con la Administración Pública Nacional, en razón de cumplir con los requisitos del Artículo 27º del Decreto Delegado 1023/01 “Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional” y que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en los Incisos a) a g) del Artículo 28º del citado Decreto.

Firma:

Aclaración:

Tipo y Número de Documento:

Carácter:

ANEXO II - FORMULARIO DE OFERTA

TRAMITE SIMPLIFICADO Nº40/2015 – EXPEDIENTE UNPAZ Nº 484/15

REGLÓN	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCIÓN (SEGÚN PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)	PRECIO UNITARIO (\$)	PRECIO TOTAL (\$)
UNICO	1.000	Unidad	Diplomas con elementos de seguridad documental, incorporados a su estructura en el proceso de fabricación		
TOTAL					

SON PESOS: _____

La presente cotización implica el total conocimiento y aceptación del Pliego de Condiciones Particulares, sus Anexos y Pliego de Especificaciones Técnicas que rigen esta Licitación.

Firma:

Aclaración:

Tipo y Número de Documento:

Carácter:

Anexo III – CONSTITUCION DE DOMICILIO

El que suscribe (con poder suficiente para este acto) DECLARA BAJO JURAMENTO, que constituye el siguiente domicilio a los efectos de recibir toda notificación y comunicación de la contratación de marras:

RAZON SOCIAL/NOMBRE:

CUIT N°:

DOMICILIO CONSTITUIDO:

TELEFONO:

E-MAIL:

FIRMA:

ACLARACIÓN:

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ

AV. LEANDRO N. ALEM 4731 - JOSÉ CLEMENTE PAZ-

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

AV. LEANDRO N. ALEM 4560, piso 3º, oficina 11 - JOSÉ CLEMENTE PAZ-

TELEFONO: 02320 - 649660

E-mail: comprasycontrataciones@unpaz.edu.ar

Tipo:	Trámite Simplificado N° 40/2015
Clase:	Sin Clase
Modalidad:	Sin Modalidad
EXPEDIENTE	N° 484/2015
Rubro Comercial:	Servicios Gráficos / Código SIByS 233-02173-0001
Objeto de la Contratación:	Servicios Gráficos Adquisición de diplomas con medidas de seguridad documental de la Universidad Nacional de José Clemente Paz (UNPAZ), a solicitud de la Secretaría Académica.

ARTICULO 1º.- OBJETO: Contratación de Servicio Gráfico de Adquisición de diplomas con medidas de seguridad documental de la Universidad Nacional de José Clemente Paz (UNPAZ), a solicitud de la Secretaría Académica.

ARTICULO 2º.- LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN: Los bienes solicitados deberán entregarse en el edificio sito en Av. Leandro N. Alem 4731, PB, de la localidad y Partido de José C. Paz, en la Secretaría Académica perteneciente a esta Universidad.

ARTICULO 3º.- PLAZO DE ENTREGA: dentro de los TREINTA (30) días corridos a partir de la recepción de la orden de compra por parte del adjudicatario y/o la aprobación escrita del diseño final o entrega del diseño.

ARTÍCULO 4º.- PRECIOS DE LOS BIENES A COTIZAR: El oferente deberá cotizar los precios con IVA incluido y todo costo otro por envío, etc., que corresponda.

ARTÍCULO 5º.- CARACTERISTICAS DE LA CONTRATACION: El oferente deberá cotizar el servicio de realización y la entrega de lo siguiente:

Renglón ÚNICO - DIPLOMAS CON MEDIDAS DE SEGURIDAD DOCUMENTAL:

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS:

Papel/gramaje: impresión en cartulina de seguridad, de alta resistencia, gramaje 240 g/m2 lisa, para títulos académicos.

Elementos de seguridad, incorporados a su estructura en el proceso de fabricación, verificables rápidamente sólo bajo luz U.V., como fibrillas de seguridad (hilos de

nylon) en color azul y amarillo y Hi-lites (mini partículas redondeadas) de color rojo, ambos elementos se mantienen invisibles bajo la luz natural.

Estructura con reacciones cromáticas visibles e indelebles (manchas) ante intentos de borrados con agentes químicos de origen orgánico e inorgánico utilizados para eliminar tintas e impresiones.

Sin blanqueadores ópticos comerciales, sin fluorescencia bajo luz U.V. y que permita fibras de seguridad, hi-lites y tintas fluorescentes estampadas en él, se destaquen contrastando con el contexto que se muestra opaco.

Permite la incorporación de diversos tipos de tintas por medio de varios sistemas de impresión: offset, tipografía, etc., y es apto para impresoras láser e inkjet.

Su mayor gramaje y composición le permite perdurar sin cambios en su estructura con el paso del tiempo.

Formato 30 x 40 cm.

Por sistemas offset de alta calidad, solo al frente a 4 tintas fijas visibles, más un fondo de seguridad invisible a la luz natural con fluorescencia al amarillo bajo luz U.V.

Todas las tintas son especiales de seguridad y con fluorescencias y viro bajo luz ultravioleta, además de propiedades anti copia (a excepción de color negro).

DISEÑO: Desarrollo de arte de seguridad exclusivo para UNPAZ, incorporando bocetos para evaluación, incluyéndose guardas, rosetas, guilliches, microtextos más el fondo de seguridad invisible.

Se presentará boceto del diseño propuesto y sus modificaciones para aprobación de UNPAZ, previa impresión final.

NUMERACION: doble (visible e invisible) aplicada por sistema tipográfico, secuencial correlativa al frente del documento. La impresión visible se realizará con tinta negra de seguridad con propiedad “sangrante” especial para numeración, para penetrar en sustrato (antiborrado). Además deberá tener viro bajo U.V. a color verde. La numeración invisible a la luz natural se realizará por el mismo sistema, al frente, revelándose ante luz U.V. el color amarillo fluorescente.

TIMBRADO EN SECO (ORNAMENTAL): doble impresión sobre relieve en seco sin tinta. Formato máximo de 5 x 5 cm. Con silueta del Escudo Nacional y laureles logo institucional (según muestra digital de UNPAZ).

TERMINACION: los diplomas se entregarán en pliegos listos para ser personalizados en impresoras de escritorios y/o plotters.

PRESENTACION: Todo embalado por sistema termocontraíble en packs, contenidos en cajas cerradas, numeradas, precintadas y rotuladas.

CALIDAD: control visual y electrónico, con garantía de calidad, correlativa numeración y cantidad entregada. Conteo electrónico.

Certificado por normas IRAM ISO 9001:2008.

Deberá incluir un verificador de luz U.V.

Permitir acceso a plataforma virtual de intercambio seguro de archivos. Generación de usuario y contraseña exclusiva para UNPAZ.

Inclusión de matrices productivas y guarda de las mismas hasta su próxima impresión.

El material sobrante impreso deberá ser destruido, salvo indicación en contrario.

Servicio de análisis de documentos dubitados o cuestionados por pericia.

Confidencialidad de datos y productos.

Prohibición de reproducción parcial o total de bocetos, diseño y arte de seguridad sin autorización de la adjudicataria.

GARANTIA DE FABRICACION: DOCE (12) meses.

CALIDAD EXIGIDA:

- Los productos que se coticen y entreguen deberán ser nuevos, originales, y sin uso.
- Origen del Producto: Deberá indicarse el origen del producto. En caso de silencio, se entenderá que el mismo es de origen nacional.

ALTERNATIVAS:

No se aceptarán.

OFERTAS VARIANTES:

No se aceptarán.