

ANEXO I

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ LEANDRO N. ALEM N° 4731. JOSÉ C. PAZ DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES LEANDRO N. ALEM 4560 N° PISO 2° OFICINA 3. JOSÉ C. PAZ PROVINCIA DE BUENOS AIRES TELEFONO: 02320 - 332334 E-mail: comprasycontrataciones@unpaz.edu.ar
--

1.- Procedimiento de selección:

Tipo:	CONTRATACION DIRECTA POR COMPULSA ABREVIADA POR MONTO N° 10/17	Ejercicio: 2017
Clase:	Sin Clase	
Modalidad:	Sin Modalidad	
EXPEDIENTE	N° 275/2017	
Rubro Comercial:	CERTIFICADOS – DIPLOMAS / Código SIByS: 233-08481-0003	
Objeto de la Contratación:	Adquisición de Diplomas Universitarios con medidas de seguridad documental, utilizados para los alumnos que concurren a la UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ (en adelante UNPAZ), a solicitud de la DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA.	

2.- Presentación de Ofertas:

Fecha de Apertura de Ofertas:	Lunes 25 de Septiembre de 2017, a las 12:00 horas.
Hora de presentación de las Ofertas:	VENCIDO EL PLAZO FIJADO PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS, LA DIRECCION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES NO ACEPTARÁ NINGUNA PROPUESTA PRESENTADA POR PARTE DE INTERESADOS.
Lugar/Dirección	DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES sita en Leandro N. Alem N° 4560, Piso 2°, Oficina 3, José C. Paz, PBA. Tel: 02320 – 332334 e-mail: comprasycontrataciones@unpaz.edu.ar De Lunes a Viernes de 10 a 16 hs.
Retiro o Descargas de Pliegos:	Los interesados podrán consultar, retirar o solicitar el envío del presente pliego en las dependencias de la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, en días y horarios establecidos precedentemente hasta la fecha fijada para la apertura de ofertas.
COSTO DEL PLIEGO:	SIN COSTO.-

3.- Cláusulas Particulares:

ARTICULO 1º.- NORMATIVA APLICABLE: La presente contratación se rige por el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares y sus Anexos y por el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por la Disposición N° 63 - E/2016 dictada por la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES de la SECRETARÍA DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA del MINISTERIO DE MODERNIZACIÓN, cuya utilización es obligatoria en los procedimientos de selección que lleven a cabo las jurisdicciones y entidades del PODER EJECUTIVO NACIONAL comprendidas en el inciso a) del artículo 8º de la Ley N° 24.156, y que se rijan por el reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional aprobado por el Decreto N° 1030 de fecha 15 de septiembre de 2016.

ARTICULO 2º.- OBJETO DE LA CONTRATACION: Adquisición de Diplomas Universitarios con medidas de seguridad documental, utilizados para los alumnos que concurren a la UNPAZ, a solicitud de la DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA.

ARTICULO 3º.- PLAZO DE ENTREGA: El adjudicatario deberá entregar los bienes adjudicados dentro del plazo de DIEZ (10) días hábiles contados a partir de la notificación de la orden de compra.

ARTICULO 4º.- LUGAR DE ENTREGA: Los bienes adjudicados deberán entregarse en la DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA de la UNPAZ, sita en Leandro N. Alem N° 4731, José C. Paz, Provincia de Buenos Aires.

ARTÍCULO 5º.- FORMALIDADES DE LA OFERTA: La propuesta de cada oferente podrá presentarse hasta el día y hora fijados para el acto de apertura de ofertas y estará sujeta al cumplimiento de las siguientes formalidades:

- 1) Estar redactada en idioma nacional.

- 2) Estar firmada en todas y cada una de sus hojas por el/los titulares de la firma, o por un apoderado debidamente acreditado.
- 3) Las testaduras, enmiendas o raspaduras o interlíneas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.
- 4) Ser presentada dentro de un sobre, caja o paquete perfectamente cerrado y en cuya cubierta se encuentre identificado el procedimiento de selección al que corresponde, precisándose el lugar, día y hora del acto de apertura y toda la información identificatoria del oferente (nombre/razón social, cuit, teléfono).

ARTÍCULO 6º.- DOCUMENTACIÓN QUE CONFORMA LA OFERTA:

- 1) Cotización en moneda nacional: La cotización deberá ser en moneda nacional y no podrá referirse, en ningún caso, a la eventual fluctuación de su valor. Deberá contener:
 - Precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida en el pliego de especificaciones técnicas.
 - Precio total del renglón, en números.
 - Cantidades ofrecidas.
 - Total general de la cotización, expresado en letras y números.El proponente podrá cotizar por uno, varios o todos los renglones. El precio cotizado será el precio final que deba pagar la UNPAZ por todo concepto.
- 2) Constancia de preinscripción/inscripción al SISTEMA DE INFORMACION DE PROVEEDORES DEL ESTADO (SIPRO) impresa desde el sitio de Internet www.argentinacompra.gov.ar. El oferente, deberá considerar que si no cuenta con la constancia de inscripción definitiva al SIPRO a la fecha de comienzo del período de evaluación de las ofertas, o a la fecha de adjudicación en los casos que no se emita el Dictamen de Evaluación, su oferta será desestimada (conf. artículo 66 del Decreto N° 1030/2016).
- 3) Constancia de Inscripción ante la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP).
- 4) Constancia de inscripción al Impuesto de Ingresos Brutos.

- 5) Datos de la nota presentada ante la dependencia de la AFIP en la cual se encuentren inscriptos a los fines de solicitar el Certificado Fiscal para contratar o bien los datos del Certificado Fiscal para contratar vigente en caso que corresponda.
- 6) Declaración Jurada de Constitución de Domicilio Especial (Anexo B del presente pliego).
- 7) Características y especificaciones técnicas de el/los bienes ofrecidos mediante folletos e información técnica que permita conocer e identificar con toda claridad el/los bienes cotizados.
- 8) En caso de tratarse de una Persona Jurídica nacional o extranjera, copia del contrato social inscripto, estatuto social o instrumento que corresponda, sus modificaciones junto con constancias de inscripción ante autoridad competente. La duración de la sociedad o consorcio deberá alcanzar como mínimo hasta la entrega de los bienes ofrecidos.
- 9) En caso de actuar en representación, deberá acreditarse la misma acompañando copia del poder o de los documentos (Actas de Asamblea o Reunión de Socios con designación del Directorio/Gerencia) de los cuales resulte la o las personas que representen al oferente, sus facultades para obligarlo y para firmar los documentos que sean necesarios hasta la selección inclusive.
- 10) Declaración Jurada de oferta nacional, mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada como tal, de acuerdo a la normativa vigente sobre la materia (artículo 13, inciso h, apartado 3 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales conforme Anexo I Disposición ONC N° 63/2016).
- 11) La Garantía de Oferta, en los casos que corresponda, según lo indicado en el artículo 11° del presente pliego.
- 12) Toda aquella documentación complementaria que el oferente considere de interés para ilustrar mejor su propuesta.

13)ANEXOS: Los Anexos A, B, C y D forman parte integrante del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares. El oferente, se encuentra obligado a presentar los Anexos A, B y C conjuntamente con la oferta, completados y suscriptos por quien detente la representación legal de la entidad.

ARTÍCULO 7°.- CONSULTAS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Las consultas al pliego de bases y condiciones particulares deberán efectuarse por escrito en la UNPAZ, o en la dirección institucional de correo electrónico perteneciente a la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES comprasycontrataciones@unpaz.edu.ar.

En oportunidad de realizar una consulta al pliego, los consultantes que no lo hubieran hecho con anterioridad, deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas.

No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquéllas que se presenten fuera de término; las mismas podrán ser efectuadas hasta TRES (3) días antes de la fecha fijada para la apertura.

ARTÍCULO 8°.- CIRCULARES ACLARATORIAS Y MODIFICATORIAS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES: Si la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES considera que la consulta es pertinente y contribuye a una mejor comprensión e interpretación del Pliego en cuestión, se elaborará una circular aclaratoria y se comunicará con DOS (2) días como mínimo de anticipación a la fecha de apertura, a todas las personas que hubiesen retirado el pliego y al que hubiere efectuado la consulta que origina la circular.

La DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES podrá, de oficio, realizar las aclaraciones que sean oportunas, debiendo comunicarlas, siguiendo el procedimiento mencionado precedentemente e incluirlas en el Expediente.

En cuanto a las modificaciones al Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas, del mismo modo que las aclaraciones, podrán derivar de

consultas de los interesados o efectuarse de oficio por UNPAZ, fijándose como límite para su procedencia, que no se altere el objeto de la contratación. Sin perjuicio de lo dicho, es obligación del oferente verificar la existencia de circulares emitidas previo a presentar su cotización.

ARTÍCULO 9°.- APERTURA DE OFERTAS Y VISTA: La apertura de ofertas tendrá lugar en acto público en la sede de la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES sita en Leandro N. Alem N° 4560, Piso 2° oficina "3", de José C. Paz, Provincia de Buenos Aires, C.P. 1665. Se procederá a abrir las ofertas y a incorporar las recepcionadas por correo en presencia de funcionarios de la UNPAZ y de todos aquellos que desearan presenciarlo. A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no se recibirán otras, aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado. Si el día señalado para la apertura de las ofertas deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente, a la misma hora y en el mismo lugar.

Se labrará un acta que será firmada por los funcionarios intervinientes y los oferentes presentes que desearan hacerlo. Los originales de las ofertas se exhibirán a los oferentes por el término de DOS (2) días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente al de la apertura, pudiendo realizar vista de los mismos en dicho periodo.

ARTÍCULO 10.- EXCEPCIÓN A LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR GARANTIAS: No será necesario presentar garantías cuando el monto de la oferta, de la orden de compra, venta o contrato, no supere la suma de PESOS UN MILLÓN TRESCIENTOS MIL (\$ 1.300.000). Asimismo, quedarán exceptuados de presentar garantías los procedimientos a los que se refiere el artículo 80 del Decreto 1030/16.

ARTÍCULO 11.- CLASES DE GARANTÍAS. En aquéllos casos en los que corresponda, los oferentes o los cocontratantes deberán constituir garantías de acuerdo al artículo 78 del Decreto 1030/2016:

a) De mantenimiento de la oferta: CINCO POR CIENTO (5%) del monto total de la oferta.

En el caso de cotizar con descuentos, alternativas o variantes, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto.

b) De cumplimiento del contrato: DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total del contrato.

c) De impugnación al dictamen de evaluación de las ofertas: TRES POR CIENTO (3%) del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato.

ARTICULO 12.- DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS. De acuerdo a lo estipulado por el artículo 81 del Decreto 1030/16, si los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, no retirasen las garantías dentro del plazo de SESENTA (60) días corridos a contar desde la fecha de la notificación, implicará la renuncia tácita a favor de la UNPAZ de lo que constituya la garantía y la DIRECCIÓN DE TESORERÍA deberá:

a) Realizar el ingreso patrimonial de lo que constituye la garantía, cuando la forma de la garantía permita tal ingreso.

b) Destruir aquellas garantías que hubiesen sido integradas mediante pagarés o aquellas que no puedan ser ingresadas patrimonialmente, como las pólizas de seguro de caución, el aval bancario u otra fianza.

ARTICULO 13.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS: A los fines de analizar las ofertas, la Comisión Evaluadora tendrá en cuenta el cumplimiento de los aspectos formales en la presentación de la oferta, el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas, la calidad de los bienes propuestos, su relación con el precio ofrecido y los antecedentes del oferente.

Asimismo, a los efectos del orden de mérito y/o precalificación de ofertas, constituirán elementos de juicio suficientes para recomendar la desestimación de una oferta, los antecedentes de incumplimientos en esta UNIVERSIDAD, y los

antecedentes de incumplimientos de entrega y/o suspensiones, sanciones en la Oficina Nacional de Contrataciones.

ARTICULO 14.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE LAS OFERTAS: La adjudicación de la contratación se realizará por renglón cotizado, pudiendo recaer la misma en distintos oferentes.

Los bienes que reúnan cualidades o prestaciones superiores a las requeridas, también serán evaluados y podrán ser objeto de adjudicación si la relación precio/calidad/ prestación/ idoneidad de lo ofertado fuese conveniente para el organismo licitante.

ARTICULO 15.- ORDEN DE COMPRA. NOTIFICACIÓN. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO: La orden de compra deberá notificarse al adjudicatario dentro de los DIEZ (10) días de la fecha de comunicación del acto administrativo de adjudicación por cualquiera de los medios habilitados al efecto, incluido el correo electrónico declarado en el Anexo B del presente pliego, y producirá el perfeccionamiento del contrato (conf. artículo 75 del Decreto N° 1030/2016).

ARTÍCULO 16.- PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS: Las facturas deberán presentarse en la COMISIÓN DE RECEPCIÓN de la UNPAZ, de lunes a viernes, en el horario de 09:00 a 15:00 hs.

Para gestionar el pago de las facturas presentadas, deberán estar acompañadas con la documentación que se le requiera en cada oportunidad.

La omisión de presentar alguna de la documentación requerida, impedirá la liquidación de la factura presentada, y su gestión quedará aplazada hasta su presentación completa en debida forma.

Las facturas tipo “B” o “C” deberán ser emitidas a nombre de la UNPAZ, domiciliada en Leandro N. Alem N° 4731 de José C. Paz, Provincia de Buenos Aires, C.P. 1665, haciendo referencia al número de expediente que diera origen a la contratación,

número y fecha de la Orden de Compra, descripción e importe de cada renglón, importe total y número de C.U.I.T. de la UNPAZ (30-71165548-0) – I.V.A. EXENTA. La UNPAZ reviste el carácter de EXENTA en el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) y en el Impuesto a los Ingresos Brutos (II.BB.). Para la emisión de las facturas, se deberá observar lo establecido por las Resoluciones Generales de AFIP N° 2852/10 – 2853/10 y 2884/10, en caso de corresponder.

Dado que la UNPAZ es agente de retención tanto de I.V.A. como del Impuesto a las Ganancias, en el caso de que las firmas adjudicatarias cuenten con una exención a dichas retenciones, deberán presentar documentación que acredite tal situación junto con la factura, de lo contrario la UNPAZ procederá oportunamente a efectuar las retenciones que pudieran corresponder por dichos conceptos.

ARTÍCULO 17.- FORMA Y CONDICION DE PAGO: La condición de pago será dentro de los TREINTA (30) días corridos contados a partir de la recepción definitiva de los bienes o de la entrega de la factura si su fecha fuese posterior. La recepción definitiva, se dará previa verificación del cumplimiento total de las obligaciones del adjudicatario, y siempre que se acreditara la presentación de la documentación detallada en el artículo precedente.

Las facturas se cancelarán con cheque al día "No a la Orden", extendido a nombre del proveedor, o por transferencia bancaria, en caso de corresponder.

LUGAR DE PAGO: UNPAZ – DIRECCIÓN DE TESORERÍA, sita en Leandro N. Alem N° 4.731, 1er. Piso, de José C. Paz, Provincia de Buenos Aires, C.P. (1665), TEL: 02320-649444.

HORARIO DE PAGO: Lunes a Viernes, de 09:00 a 15:00 hs.

ARTÍCULO 18.- CLASES DE PENALIDADES. De conformidad con lo prescripto en el Dec. N° 1030/16, los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes serán pasibles de penalidades cuando incurran en las siguientes causales:

a) Pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta:

1.- Si el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento.

b) Pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato:

1.- Por incumplimiento contractual, si el cocontratante desistiere en forma expresa del contrato antes de vencido el plazo fijado para su cumplimiento, o vencido el plazo de cumplimiento original del contrato o de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que realizara la Comisión de Recepción, en todos los casos, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad.

2.- Por ceder el contrato sin autorización de la jurisdicción o entidad contratante.

c) Multa por mora en el cumplimiento de sus obligaciones:

1.- Se aplicará una multa del CERO COMA CERO CINCO POR CIENTO (0,05%) del valor de lo satisfecho fuera de término por cada día hábil de atraso.

3.- En ningún caso las multas podrán superar el CIEN POR CIENTO (100%) del valor del contrato.

d) Rescisión por su culpa:

1.- Por incumplimiento contractual, si el cocontratante desistiere en forma expresa del contrato antes de vencido el plazo fijado para su cumplimiento, o vencido el plazo de cumplimiento original del contrato o de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que realizara la Comisión de Recepción, en todos los casos, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad.

2.- Por ceder el contrato sin autorización de la jurisdicción o entidad contratante.

3.- En caso de no integrar la garantía de cumplimiento del contrato luego de la intimación cursada por la jurisdicción o entidad contratante, quedando obligado a responder por el importe de la garantía no constituida de acuerdo al orden de afectación de penalidades establecido en el presente reglamento.

La rescisión del contrato y la consiguiente pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato podrán ser totales o parciales, afectando en este último caso a la parte no cumplida de aquél.

La UNPAZ se abstendrá de aplicar penalidades cuando el procedimiento se deje sin efecto por causas no imputables al proveedor que fuera pasible de penalidad.

ARTÍCULO 19.- INTIMACIÓN. INICIO DE ACCIONES. La UNPAZ se reserva el derecho de intimar al oferente, adjudicatario o proveedor incumplidor por cualquiera de los medios habilitados a que realice el depósito en efectivo del importe de la multa o garantía perdida, en la cuenta bancaria que indique y dentro del plazo que a tal efecto le fije. La iniciación de las acciones destinadas a obtener el cobro de las mismas, tendrán lugar sin perjuicio de la aplicación de las multas que correspondan o de las acciones que se ejerzan para obtener el resarcimiento integral de los daños que los incumplimientos de los oferentes o proveedores hubieran ocasionado.

ARTÍCULO 20.- INDEMNIDAD: El adjudicatario mantendrá indemne a su costa a la UNPAZ y a su personal contra toda acción judicial, o reclamo, demandas y responsabilidades de toda naturaleza o especie, incluidas las costas y gastos que se deriven en actos u omisiones del adjudicatario o de los bienes entregados.

ARTICULO 21.- JURISDICCION: Todas las cuestiones que se originen en el proceso de selección, adjudicación y ejecución del contrato, se someterán expresamente a la jurisdicción de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo Federal de San Martín con renuncia a cualquier otro fuero o jurisdicción territorial, como también a la posibilidad de recusar sin causa. La sola presentación de la propuesta, importa la aceptación de esta jurisdicción.

ANEXO A

DDJJ de Habilidad para contratar con la Administración Pública Nacional

El que suscribe (con poder suficiente para este acto) DECLARA BAJO JURAMENTO, que se encuentra habilitado/a para contratar con la Administración Pública Nacional en razón de cumplir con los requisitos del artículo 27 del Decreto Delegado N° 1023/01 "Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional" y que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en los incisos a) a g) del artículo 28 del citado Decreto.

Firma:

Aclaración:

Tipo y Número de Documento:

ANEXO B
CONSTITUCION DE DOMICILIO

El que suscribe (con poder suficiente para este acto) DECLARA BAJO JURAMENTO, que constituye el siguiente domicilio dentro de un radio de aproximadamente SESENTA (60) kilómetros de la sede de UNPAZ, en la Provincia de Buenos Aires o en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires donde serán válidas todas las notificaciones que UNPAZ debiera cursar en el marco de este procedimiento.

RAZON SOCIAL/NOMBRE:

CUIT N°:

DOMICILIO CONSTITUIDO:

TELEFONO:

E-MAIL:

Firma:

Aclaración:

ANEXO C
FORMULARIO DE OFERTA
CONTRATACION DIRECTA POR COMPULSA ABREVIADA POR MONTO
Nº 10/17 – EXPTE. UNPAZ Nº 275/2017.

REGLÓN	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCIÓN (SEGÚN PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)	PRECIO UNITARIO (\$)	PRECIO TOTAL (\$)
1	1.000	UNIDAD	Diplomas con medidas de seguridad documental.		
TOTAL					

SON PESOS:

La presente cotización implica el total conocimiento y aceptación del pliego de bases y condiciones particulares y sus Anexos A, B, C y D que rigen esta contratación.

FIRMA:

ACLARACIÓN:

(DEL RESPONSABLE DE LA EMPRESA)

ANEXO D

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ARTICULO 1º.- OBJETO DE LA CONTRATACION: Adquisición de Diplomas Universitarios con medidas de seguridad documental, utilizados para los alumnos que concurren a la UNPAZ, a solicitud de la DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA.

ARTICULO 2º.- PLAZO DE ENTREGA: El adjudicatario deberá entregar los bienes adjudicados dentro del plazo de DIEZ (10) días hábiles contados a partir de la notificación de la orden de compra.

ARTICULO 3º.- LUGAR DE ENTREGA: Los bienes adjudicados deberán entregarse en la DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA de la UNPAZ, sita en Leandro N. Alem N° 4731, José C. Paz, Provincia de Buenos Aires.

ARTICULO 4º.- CARACTERISTICAS DE LA CONTRATACION: El oferente deberá cotizar, incluyendo I.V.A., costo de envío, etc., lo siguiente:

REGLÓN N° 1:

CANTIDAD: MIL (1000) UNIDADES

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MINIMAS: DIPLOMAS.

TIPOGRAFIA:

- Encabezado Bell MT 27 y 25.
- Firmas Aparajita 14.
- Nombre de la Institución en la fimra Aparajita 12.
- Nombre del egresado en Titulacion Italianno 35.
- **PAPEL/GRS:** Impresos en cartulina de seguridad importada, de alta resistencia con gramaje de 240 g/m2 lisa, desarrollada especialmente para títulos académicos la cual contiene elementos de seguridad que se incorporan a su estructura durante el proceso de fabricación, verificables rápidamente solo bajo la luz U.V. tales como fibrillas de seguridad (hilo de nylon) en color azul e invisibles bajo la luz natural.

Este tipo de soporte posee una formulación en su estructura que produce reacciones cromáticas visibles e indelebles (manchas) ante intentos de borrados con agentes químicos de origen orgánicos (cetonas, alcoholes, éteres, esterres, etc) e inorgánicos (ácidos, álcalis, sales, etc) utilizados para eliminar tintas e impresiones.

No contiene blanqueador óptico comercial, por lo que se mantiene con ausencia de fluorescencia bajo luz U.V. y permite que fibras de seguridad, hilites y tintas fluorescentes estampadas en él, se destaquen contrastando con el contexto que se muestra opaco.

Permite la incorporación de diversos tipos de tintas por medio de variados sistema de impresión: offset, tipografía, etc., y es apto para impresoras láser e ink jet.

Su mayor gramaje y composición le permite perdurar sin cambios en su estructura con el paso del tiempo.

- **FORMATO:** 30 x 40 cm.
- **ANVERSO:**
 - **COLORES DE IMPRESIÓN:** Pantone 280 U (azul) / P. 641 U (celeste) / P. 124 U (amarillo) Tintas con viro (cambio de color bajo luz U.V.). Negro, tinta común.

ELEMENTOS DE SEGURIDAD:

- Fondos de seguridad bicolor, antifotocopia.
 - Area del escudo de fondo compuesto por microletra. Se lee UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSE CLEMENTE PAZ.
 - Centro del fondo amarillo compuesto por efecto “aura”
 - Guarda de seguridad: guarda guilloche, bicolor, con microtexto: Se Lee: UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSE CLEMENTE PAZ.
 - Timbrado a seco: Escudo Argentino realizado en formato cuño a seco.
 - Escudo: Escudo de la Universidad, impresión sin relieve.
- **REVERSO:**
 - Fondos de seguridad invisible, impreso en amarillo fluorescente perceptible solo bajo luz U.V.
- ELEMENTOS DE SEGURIDAD:**
- Fondo incluye microtexto con efecto modulado.
 - Numeración offset de seguridad, en tinta invisible.
 - Código de producto.
- **OFFSET:** Sistema de offset de alta calidad, solo al frente a 4 tintas fijas visibles (azul, amarillo, celeste y negra), más fondo de seguridad invisible a la luz natural con fluorescencia al amarillo bajo luz U.V. Todas las tintas son especiales de seguridad y poseen fluorescencia y viro bajo luz ultravioleta, además de propiedades anti copia (a excepción del color negro).
 - **DISEÑO:** Arte de seguridad desarrollado por nuestro departamento de diseño exclusivamente para la UNJCP. La creación contiene elementos tales como guardas, rosetas, guilliches, microtextos más el fondo de seguridad invisible.
 - **NUMERACION:** Invisible aplicada por sistema tipográfico, secuencial correlativa al frente del documento la cual solo se revela bajo la luz ultravioleta el color amarillo fluorescente.
 - **TIMBRADO EN SECO:** Impresión sobre relieve en seco sin tinta con silueta del escudo nacional y laureles logo institucional.
 - **TERMINACION:** Los diplomas se encuentran en pliegos listos para ser personalizados en impresoras de escritorio y/o plotters.

- **PRESENTACIÓN:** toda embalado por sistema termo contraíble en packs de 100 unidades, contenidos en cajas cerradas, numeradas, precintadas y rotuladas.
- **CALIDAD:** cada producto es controlado visualmente y electrónicamente, garantizando la calidad, correlatividad de la numeración y cantidad entregada.
- **DATOS MINIMOS QUE DEBERAN CONTENER LOS DIPLOMAS:**
 - Nombre de la institución universitaria.
 - Nombre/s y apellido/s completo/s del egresado tal como consta en el documento vigente que acredita su identidad.
 - Tipo y número del documento vigente que acredita su identidad.
 - Nombre de la carrera cursada de la cual se obtiene el título.
 - Nombre del título obtenido.
 - Fecha de egreso, indicándose día, mes y año en letras.
 - Lugar y fecha de expedición del diploma, indicándose día, mes y años en letras.
 - Firma y aclaración de por lo menos dos autoridades competentes de la institución.

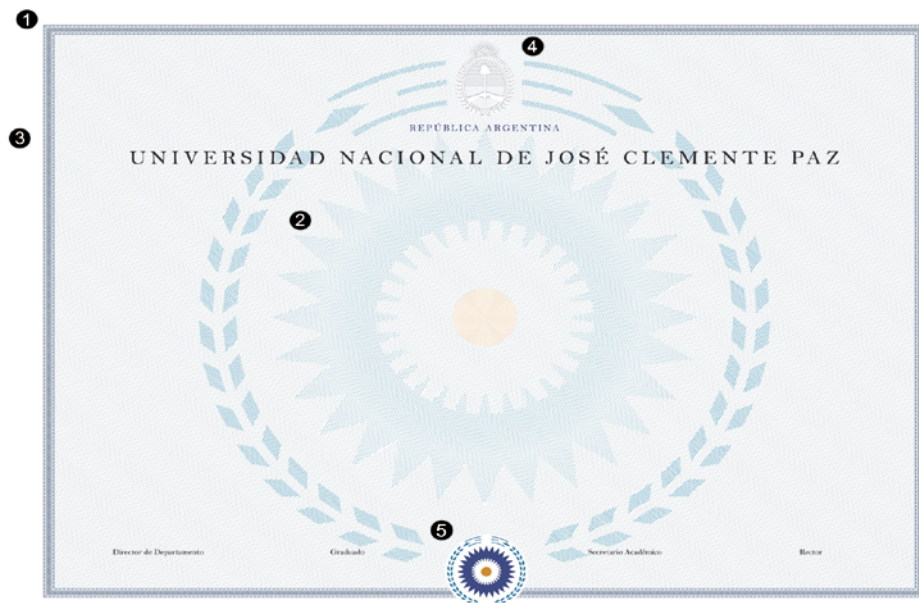
CODIGO SIBYS: 233-08481-0003

ARTÍCULO 5°.- CALIDAD EXIGIDA: Los productos que se coticen y entreguen deberán ser nuevos, originales y sin uso.

ARTÍCULO 6°.- ORIGEN DEL PRODUCTO: Deberá indicarse el origen del producto. En caso de silencio, se entenderá que el mismo es de origen nacional.

ARTÍCULO 7°.- OFERTAS ALTERNATIVAS: No se aceptarán.

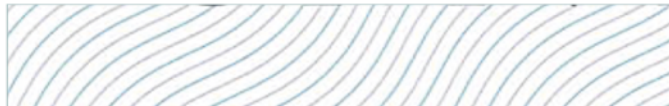
ARTÍCULO 8°.- OFERTAS VARIANTES: No se aceptarán.

DISEÑO TRABAJO FINAL - VISTA BAJO LUZ NATURAL

A

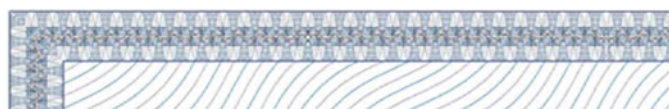
**MOD
O
ILUS
TRA
TIVO
SE
ACO
MPA
ÑAN
LOS
SIGU
IENT
ES
CRO
QUIS
:**

Especificaciones Técnicas
Referencias

- ❶ Colores de impresión
 - Pantone280U(azul)/P.641U(celeste)/P.124U(amarillo)
 - Tintas con Viro (cambio de color ultravioleta)
 - NEGRO tinta común.
- ❷ Elementos de Seguridad
 - Fondo de seguridad bicolor. antifotocopia.
 - Area del escudo de fondo compuesta por microletra. Se lee: *Universidad Nacional de Jose Clemente Paz.*
 - Centro del fondo amarillo compuesto por efecto "aura"



- ❸ Guarda de Seguridad
 - Guarda guilloche. bicolor. Con microtexto. Se lee: *Universidad Nacional de Jose Clemente Paz*



- ❹ Timbrado en seco
 - Efecto argentino realizado en formato cuño en seco
- ❺ Escudo
 - Escudo de la universidad impreso sin relieve

PAPEL:

Cartulina de Seguridad de 240 gr/m2
 Lisa con fibrillas invisibles bicolor y hi-lites rojos
 evidentes bajo luz UV.
 Con propiedad de reacción anti borrados quimicos

FORMATO:

30,00 x 40,00 cm

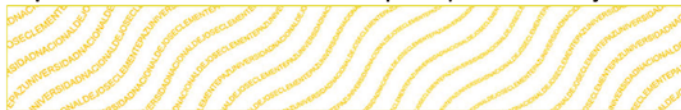
DISEÑO TRABAJO FINAL - VISTA BAJO LUZ ULTRAVIOLETA



Especificaciones Técnicas

Referencias

- ❶ Fondo de seguridad Invisible
Impreso en Amarillo Fluorescente perceptible solo bajo luz U.V.



- ❷ Elementos de Seguridad
Fondo incluye microtexto con efecto modulado.



- ❸ Numeración
-Numeración offset de seguridad en Tinta Invisible

- ❹ Código de producto
Se propone colocarlo en el fondo invisible (sin la frase Este diploma..) para mantener la trazabilidad de la versión del producto.



PAPEL:

Cartulina de Seguridad de 240 gr/m2
Lisa con fibrillas invisibles bicolor y hi-lites rojos evidentes bajo luz UV.
Con propiedad de reacción anti borrados químicos

FORMATO:

30,00 x 40,00 cm