

## ANEXO I

### PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

#### UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ

LEANDRO N. ALEM N° 4731. JOSÉ C. PAZ

DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

LEANDRO N. ALEM 4560 N° PISO 2° OFICINA 3. JOSÉ C. PAZ

PROVINCIA DE BUENOS AIRES

TELEFONO: 02320 - 332334

E-mail: [comprasycontrataciones@unpaz.edu.ar](mailto:comprasycontrataciones@unpaz.edu.ar)

#### 1.- Procedimiento de selección:

Tipo:	C.D. por Compulsa Abreviada por Monto N° 18/2017	Ejercicio: 2017
Clase:	Sin Clase	
Modalidad:	Sin Modalidad	
EXPEDIENTE	N° 698/2017	
Rubro Comercial:	EQUIPOS PARA COMPUTACIÓN /	Código SIByS: VARIOS
Objeto de la Contratación:	Adquisición de un servidor de red, memorias y discos rígidos para servidores para ser utilizados en la UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ (en adelante UNPAZ), a solicitud de la DIRECCION GENERAL DE INFORMATICA Y TECNOLOGIA DE LAS COMUNICACIONES.	

#### 2.- Presentación de Ofertas:

Fecha de Apertura de Ofertas:	Lunes 18 de Diciembre de 2017, a las 12:00 horas.
Presentación de las Ofertas - Hasta las 11:30 horas de la Fecha de Apertura de Ofertas	VENCIDO EL PLAZO FIJADO PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS, LA DIRECCION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES NO ACEPTARÁ NINGUNA PROPUESTA PRESENTADA POR PARTE DE INTERESADOS.
Lugar/Dirección	DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES sita en Leandro N. Alem N° 4560, Piso 2°, Oficina 3, José C. Paz, PBA. Tel: 02320 – 332334 e-mail: <a href="mailto:comprasycontrataciones@unpaz.edu.ar">comprasycontrataciones@unpaz.edu.ar</a> De Lunes a Viernes de 10 a 16 hs.
Retiro o Descargas de Pliegos:	Los interesados podrán consultar, retirar o solicitar el envío del presente pliego en las dependencias de la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, en días y horarios establecidos precedentemente hasta la fecha fijada para la apertura de ofertas.
<b>COSTO DEL PLIEGO:</b>	<b>SIN COSTO.-</b>

### **3.- Cláusulas Particulares:**

ARTICULO 1º.- **NORMATIVA APLICABLE:** La presente contratación se rige por el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares y sus Anexos y por el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por la Disposición N° 63 - E/2016 dictada por la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES de la SECRETARÍA DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA del MINISTERIO DE MODERNIZACIÓN, cuya utilización es obligatoria en los procedimientos de selección que lleven a cabo las jurisdicciones y entidades del PODER EJECUTIVO NACIONAL comprendidas en el inciso a) del artículo 8° de la Ley N° 24.156, y que se rijan por el reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional aprobado por el Decreto N° 1030 de fecha 15 de septiembre de 2016.

ARTICULO 2º.- **OBJETO:** Adquisición de un servidor de red, memorias y discos rígidos para servidores para ser utilizados en la UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ a solicitud de la DIRECCION GENERAL DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGIA DE LAS COMUNICACIONES.

ARTICULO 3º.- **PLAZO DE ENTREGA:** El adjudicatario deberá entregar los bienes adjudicados dentro del plazo de TREINTA (30) días hábiles contados a partir de la notificación de la orden de compra por parte del adjudicatario.

ARTICULO 4º.- **LUGAR DE ENTREGA:** Los bienes adjudicados deberán entregarse en la DIRECCION GENERAL DE INFORMATICA Y TECNOLOGIA DE LAS COMUNICACIONES de la UNPAZ, sita en Leandro N. Alem N° 4731, 1° piso, José C. Paz, Provincia de Buenos Aires.

ARTÍCULO 5º.- **FORMALIDADES DE LA OFERTA:** La propuesta de cada oferente podrá presentarse hasta el día y hora fijados para el acto de apertura de ofertas y estará sujeta al cumplimiento de las siguientes formalidades:

- 1) Estar redactada en idioma nacional.
- 2) Estar firmada en todas y cada una de sus hojas por el/los titulares de la firma, o por un apoderado debidamente acreditado.
- 3) Las testaduras, enmiendas o raspaduras o interlíneas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.
- 4) Ser presentada dentro de un sobre, caja o paquete perfectamente cerrado y en cuya cubierta se encuentre identificado el procedimiento de selección al que corresponde, precisándose el lugar, día y hora del acto de apertura y toda la información identificatoria del oferente (nombre/razón social, CUIT, teléfono).

#### ARTÍCULO 6º.- DOCUMENTACIÓN QUE CONFORMA LA OFERTA:

- 1) Cotización en moneda nacional: La cotización deberá ser en moneda nacional y no podrá referirse, en ningún caso, a la eventual fluctuación de su valor. Deberá contener:
  - Precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida en las especificaciones técnicas.
  - Precio total del renglón, en números.
  - Cantidades ofrecidas.
  - Total general de la cotización, expresado en letras y números.

El precio cotizado será el precio final que deba pagar la UNPAZ por todo concepto.

Los oferentes podrán cotizar uno, varios o la totalidad de los renglones ya que la adjudicación se realizará por renglón cotizado, pudiendo recaer la misma en distintos oferentes.

- 2) Constancia de preinscripción/inscripción al SISTEMA DE INFORMACION DE PROVEEDORES DEL ESTADO (SIPRO) impresa desde el sitio de Internet [www.argentinacompra.gov.ar](http://www.argentinacompra.gov.ar). El oferente, deberá considerar que si no cuenta con la constancia de inscripción definitiva al SIPRO a la fecha de comienzo del período de evaluación de las ofertas, o a la fecha de adjudicación en los

casos que no se emita el Dictamen de Evaluación, su oferta será desestimada (conf. artículo 66 del Decreto N° 1030/2016).

- 3) Constancia de Inscripción ante la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP).
- 4) Constancia de inscripción al Impuesto de Ingresos Brutos.
- 5) Datos de la nota presentada ante la dependencia de la AFIP en la cual se encuentren inscriptos a los fines de solicitar el Certificado Fiscal para contratar o bien los datos del Certificado Fiscal para contratar vigente en caso que corresponda.
- 6) Declaración Jurada de Constitución de Domicilio Especial (Anexo B del presente pliego).
- 7) Características y especificaciones técnicas de el/los bienes ofrecidos mediante folletos e información técnica que permita conocer e identificar con toda claridad el/los bienes cotizados.
- 8) En caso de tratarse de una Persona Jurídica nacional o extranjera, copia del contrato social inscripto, estatuto social o instrumento que corresponda, sus modificaciones junto con constancias de inscripción ante autoridad competente. La duración de la sociedad o consorcio deberá alcanzar como mínimo hasta la entrega de los bienes ofrecidos.
- 9) En caso de actuar en representación, deberá acreditarse la misma acompañando copia del poder o de los documentos (Actas de Asamblea o Reunión de Socios con designación del Directorio/Gerencia) de los cuales resulte la o las personas que representen al oferente, sus facultades para obligarlo y para firmar los documentos que sean necesarios hasta la selección inclusive.
- 10) Declaración Jurada de oferta nacional, mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada como tal, de acuerdo a la normativa vigente sobre la materia (artículo 13, inciso h, apartado 3 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales conforme Anexo I Disposición ONC N° 63/2016).

- 11) La Garantía de Oferta, en los casos que corresponda, según lo indicado en el artículo 11º del presente pliego.
- 12) Toda aquella documentación complementaria que el oferente considere de interés para ilustrar mejor su propuesta.
- 13) ANEXOS: Los Anexos A, B, C y D forman parte integrante del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares. El oferente, se encuentra obligado a presentar los Anexos A, B y C conjuntamente con la oferta, completados y suscriptos por quien detente la representación legal de la entidad.

**ARTÍCULO 7º.- CONSULTAS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:** Las consultas al pliego de bases y condiciones particulares deberán efectuarse por escrito en la UNPAZ, o en la dirección institucional de correo electrónico perteneciente a la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES [comprasycontrataciones@unpaz.edu.ar](mailto:comprasycontrataciones@unpaz.edu.ar).

En oportunidad de realizar una consulta al pliego, los consultantes que no lo hubieran hecho con anterioridad, deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas.

No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquéllas que se presenten fuera de término; las mismas podrán ser efectuadas hasta CUATRO (4) días antes de la fecha fijada para la apertura.

**ARTÍCULO 8º.- CIRCULARES ACLARATORIAS Y MODIFICATORIAS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES:** Si la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES considera que la consulta es pertinente y contribuye a una mejor comprensión e interpretación del Pliego en cuestión, se elaborará una circular aclaratoria y se comunicará con DOS (2) días como mínimo de anticipación a la fecha de apertura, a todas las personas que hubiesen retirado el pliego y al que hubiere efectuado la consulta que origina la circular.

La DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES podrá, de oficio, realizar las aclaraciones que sean oportunas, debiendo comunicarlas, siguiendo el procedimiento mencionado precedentemente e incluirlas en el Expediente.

En cuanto a las modificaciones al Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas, del mismo modo que las aclaraciones, podrán derivar de consultas de los interesados o efectuarse de oficio por UNPAZ, fijándose como límite para su procedencia, que no se altere el objeto de la contratación. Sin perjuicio de lo dicho, es obligación del oferente verificar la existencia de circulares emitidas previo a presentar su cotización.

**ARTÍCULO 9°.- APERTURA DE OFERTAS Y VISTA:** La apertura de ofertas tendrá lugar en acto público en la sede de la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES sita en Leandro N. Alem N° 4560, Piso 2° oficina "3", de José C. Paz, Provincia de Buenos Aires, C.P. 1665. Se procederá a abrir las ofertas y a incorporar las recepcionadas por correo en presencia de funcionarios de la UNPAZ y de todos aquellos que desearan presenciarlo. A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no se recibirán otras, aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado. Si el día señalado para la apertura de las ofertas deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente, a la misma hora y en el mismo lugar.

Se labrará un acta que será firmada por los funcionarios intervinientes y los oferentes presentes que desearan hacerlo. Los originales de las ofertas se exhibirán a los oferentes por el término de DOS (2) días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente al de la apertura, pudiendo realizar vista de los mismos en dicho periodo.

**ARTÍCULO 10.- EXCEPCIÓN A LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR GARANTIAS:** No será necesario presentar garantías cuando el monto de la oferta, de la orden de compra, venta o contrato, no supere la suma de PESOS UN MILLÓN TRESCIENTOS MIL (\$ 1.300.000). Asimismo, quedarán exceptuados de presentar garantías los procedimientos a los que se refiere el artículo 80 del Decreto 1030/16.

ARTÍCULO 11.- CLASES DE GARANTÍAS. En aquéllos casos en los que corresponda, los oferentes o los cocontratantes deberán constituir garantías de acuerdo al artículos 78 del Decreto 1030/2016:

a) De mantenimiento de la oferta: CINCO POR CIENTO (5%) del monto total de la oferta.

En el caso de cotizar con descuentos, alternativas o variantes, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto.

b) De cumplimiento del contrato: DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total del contrato.

c) De impugnación al dictamen de evaluación de las ofertas: TRES POR CIENTO (3%) del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato.

ARTICULO 12.- DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS. De acuerdo a lo estipulado por el artículo 81 del Decreto 1030/16, si los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, no retirasen las garantías dentro del plazo de SESENTA (60) días corridos a contar desde la fecha de la notificación, implicará la renuncia tácita a favor de la UNPAZ de lo que constituya la garantía y la DIRECCIÓN DE TESORERÍA deberá:

a) Realizar el ingreso patrimonial de lo que constituye la garantía, cuando la forma de la garantía permita tal ingreso.

b) Destruir aquellas garantías que hubiesen sido integradas mediante pagarés o aquellas que no puedan ser ingresadas patrimonialmente, como las pólizas de seguro de caución, el aval bancario u otra fianza.

ARTICULO 13.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS: A los fines de analizar las ofertas, la Comisión Evaluadora tendrá en cuenta el cumplimiento de los aspectos formales en la presentación de la oferta, el cumplimiento de las

especificaciones técnicas solicitadas, la calidad de los bienes propuestos, su relación con el precio ofrecido y los antecedentes del oferente.

Asimismo, a los efectos del orden de mérito y/o precalificación de ofertas, constituirán elementos de juicio suficientes para recomendar la desestimación de una oferta, los antecedentes de incumplimientos en esta UNIVERSIDAD, y los antecedentes de incumplimientos de entrega y/o suspensiones, sanciones en la Oficina Nacional de Contrataciones.

**ARTICULO 14.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE LAS OFERTAS:** La adjudicación de la contratación se realizará por renglón cotizado. Los bienes que reúnan cualidades o prestaciones superiores a las requeridas, también serán evaluados y podrán ser objeto de adjudicación si la relación precio/calidad/ prestación/ idoneidad de lo ofertado fuese conveniente para el organismo licitante.

**ARTICULO 15.- ORDEN DE COMPRA. NOTIFICACIÓN. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:** La orden de compra deberá notificarse al adjudicatario dentro de los DIEZ (10) días de la fecha de comunicación del acto administrativo de adjudicación por cualquiera de los medios habilitados al efecto, incluido el correo electrónico declarado en el Anexo B del presente pliego, y producirá el perfeccionamiento del contrato (conf. artículo 75 del Decreto N° 1030/2016).

**ARTÍCULO 16.- PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS:** Las facturas deberán presentarse en la COMISIÓN DE RECEPCIÓN de la UNPAZ, de lunes a viernes, en el horario de 09:00 a 15:00 hs.

Para gestionar el pago de las facturas presentadas, deberán estar acompañadas con la documentación que se le requiera en cada oportunidad.

La omisión de presentar alguna de la documentación requerida, impedirá la liquidación de la factura presentada, y su gestión quedará aplazada hasta su presentación completa en debida forma.

Las facturas tipo "B" o "C" deberán ser emitidas a nombre de la UNPAZ, domiciliada en Leandro N. Alem N° 4731 de José C. Paz, Provincia de Buenos Aires, C.P. 1665, haciendo referencia al número de expediente que diera origen a la contratación, número y fecha de la Orden de Compra, descripción e importe de cada renglón, importe total y número de C.U.I.T. de la UNPAZ (30-71165548-0) – I.V.A. EXENTA.

La UNPAZ reviste el carácter de EXENTA en el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) y en el Impuesto a los Ingresos Brutos (II.BB.). Para la emisión de las facturas, se deberá observar lo establecido por las Resoluciones Generales de AFIP N° 2852/10 – 2853/10 y 2884/10, en caso de corresponder.

Dado que la UNPAZ es agente de retención tanto de I.V.A. como del Impuesto a las Ganancias, en el caso de que las firmas adjudicatarias cuenten con una exención a dichas retenciones, deberán presentar documentación que acredite tal situación junto con la factura, de lo contrario la UNPAZ procederá oportunamente a efectuar las retenciones que pudieran corresponder por dichos conceptos.

**ARTÍCULO 17.- FORMA Y CONDICION DE PAGO:** La condición de pago será a partir de la recepción definitiva de los bienes. La recepción definitiva, se dará previa verificación del cumplimiento total de las obligaciones del adjudicatario, y siempre que se acreditara la presentación de la documentación detallada en el artículo precedente.

Las facturas se cancelarán con cheque al día "No a la Orden", extendido a nombre del proveedor, o por transferencia bancaria, en caso de corresponder.

**LUGAR DE PAGO:** UNPAZ – DIRECCIÓN DE TESORERÍA, sita en Leandro N. Alem N° 4.731, 1er. Piso, de José C. Paz, Provincia de Buenos Aires, C.P. (1665), TEL: 02320-649444.

**HORARIO DE PAGO:** Lunes a Viernes, de 09:00 a 15:00 hs.

**ARTÍCULO 18.- CLASES DE PENALIDADES.** De conformidad con lo prescripto en el Dec. N° 1030/16, los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes serán pasibles de penalidades cuando incurran en las siguientes causales:

a) Pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta:

1.- Si el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento.

b) Pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato:

1.- Por incumplimiento contractual, si el cocontratante desistiere en forma expresa del contrato antes de vencido el plazo fijado para su cumplimiento, o vencido el plazo de cumplimiento original del contrato o de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que realizara la Comisión de Recepción, en todos los casos, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad.

2.- Por ceder el contrato sin autorización de la jurisdicción o entidad contratante.

c) Multa por mora en el cumplimiento de sus obligaciones:

1.- Se aplicará una multa del CERO COMA CERO CINCO POR CIENTO (0,05%) del valor de lo satisfecho fuera de término por cada día hábil de atraso.

2.- En el caso de los contratos de servicios o de tracto sucesivo, los pliegos de bases y condiciones particulares podrán prever la aplicación de multas por distintas faltas vinculadas a las prestaciones a cargo del proveedor.

3.- En ningún caso las multas podrán superar el CIEN POR CIENTO (100%) del valor del contrato.

d) Rescisión por su culpa:

1.- Por incumplimiento contractual, si el cocontratante desistiere en forma expresa del contrato antes de vencido el plazo fijado para su cumplimiento, o vencido el plazo de cumplimiento original del contrato o de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que realizara la Comisión de Recepción, en todos los casos, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad.

2.- Por ceder el contrato sin autorización de la jurisdicción o entidad contratante.

3.- En caso de no integrar la garantía de cumplimiento del contrato luego de la intimación cursada por la jurisdicción o entidad contratante, quedando obligado a responder por el importe de la garantía no constituida de acuerdo al orden de afectación de penalidades establecido en el presente reglamento.

La rescisión del contrato y la consiguiente pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato podrán ser totales o parciales, afectando en este último caso a la parte no cumplida de aquél.

La UNPAZ se abstendrá de aplicar penalidades cuando el procedimiento se deje sin efecto por causas no imputables al proveedor que fuera pasible de penalidad.

**ARTÍCULO 19.- INTIMACIÓN. INICIO DE ACCIONES.** La UNPAZ se reserva el derecho de intimar al oferente, adjudicatario o proveedor incumplidor por cualquiera de los medios habilitados a que realice el depósito en efectivo del importe de la multa o garantía perdida, en la cuenta bancaria que indique y dentro del plazo que a tal efecto le fije. La iniciación de las acciones destinadas a obtener el cobro de las mismas, tendrán lugar sin perjuicio de la aplicación de las multas que correspondan o de las acciones que se ejerzan para obtener el resarcimiento integral de los daños que los incumplimientos de los oferentes o proveedores hubieran ocasionado.

**ARTÍCULO 20.- INDEMNIDAD:** El adjudicatario mantendrá indemne a su costa a la UNPAZ y a su personal contra toda acción judicial, o reclamo, demandas y responsabilidades de toda naturaleza o especie, incluidas las costas y gastos que se deriven en actos u omisiones del adjudicatario o de los bienes entregados.

**ARTICULO 21.- JURISDICCION:** Todas las cuestiones que se originen en el proceso de selección, adjudicación y ejecución del contrato, se someterán expresamente a la jurisdicción de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo Federal de San Martín con renuncia a cualquier otro fuero o jurisdicción territorial, como también a la posibilidad de recusar sin causa. La sola presentación de la propuesta, importa la aceptación de esta jurisdicción.

---

## **ANEXO A**

### **DDJJ de Habilidad para contratar con la Administración Pública Nacional**

---

El que suscribe (con poder suficiente para este acto) DECLARA BAJO JURAMENTO, que se encuentra habilitado/a para contratar con la Administración Pública Nacional en razón de cumplir con los requisitos del artículo 27 del Decreto Delegado N° 1023/01 "Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional" y que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en los incisos a) a g) del artículo 28 del citado Decreto.

Firma:

Aclaración:

Tipo y Número de Documento:

---

**ANEXO B**  
**CONSTITUCION DE DOMICILIO**

---

El que suscribe (con poder suficiente para este acto) DECLARA BAJO JURAMENTO, que constituye el siguiente domicilio dentro de un radio de aproximadamente SESENTA (60) kilómetros de la sede de UNPAZ, en la Provincia de Buenos Aires o en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires donde serán válidas todas las notificaciones que UNPAZ debiera cursar en el marco de este procedimiento.

RAZON SOCIAL/NOMBRE:

CUIT N°:

DOMICILIO CONSTITUIDO:

TELEFONO:

E-MAIL:

Firma:

Aclaración:

**ANEXO C**  
**FORMULARIO DE OFERTA**  
**C.D. POR COMPULSA ABREVIADA POR MONTO N° 18/2017**  
**EXPTE. UNPAZ N° 698/2017**

Renglón	Cant.	Unidad	Descripción	Precio Unitario (\$)	Precio Total (\$)
1	12	Unidad	DISCO RIGIDO SAS 600 GB		
2	12	Unidad	MODULO MEMORIA 8GB 1600 MHZ		
3	4	Unidad	DISCO RIGIDO SATA 2TB		
4	1	Unidad	SERVIDOR DE RED BASADO EN ARQUITECTURA X86		
<b>TOTAL</b>					

**SON PESOS:** \_\_\_\_\_

La presente cotización implica el total conocimiento y aceptación del pliego de bases y condiciones particulares, sus Anexos y del pliego de especificaciones técnicas que rigen esta contratación.

**FIRMA:**

**ACLARACION:**

**(DEL RESPONSABLE DE LA EMPRESA)**

---

**ANEXO D**  
**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

ARTICULO 1°.- OBJETO: Adquisición de un servidor de red, memorias y discos rígidos para servidores para ser utilizados en la UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ a solicitud de la DIRECCION GENERAL DE INFORMATICA Y TECNOLOGIA DE LAS COMUNICACIONES.

ARTICULO 2°.- PLAZO DE ENTREGA: El adjudicatario deberá entregar los bienes adjudicados dentro del plazo de TREINTA (30) días hábiles contados a partir de la notificación de la orden de compra por parte del adjudicatario, excepto se acuerde entre ambas partes y en forma fehaciente, diferente sistema de recepción o entrega personalizada.

ARTICULO 3°.- LUGAR DE ENTREGA: Los bienes adjudicados deberán entregarse en la DIRECCION GENERAL DE INFORMATICA Y TECNOLOGIA DE LAS COMUNICACIONES de la UNPAZ, sita en Leandro N. Alem N° 4731, 1° piso, José C. Paz, Provincia de Buenos Aires.

ARTICULO 4°.- CARACTERISTICAS DE LA CONTRATACION: El oferente deberá cotizar, incluyendo I.V.A., costo de envío, etc., lo que se detalla a continuación.

**REGLÓN N° 1.**

**CANTIDAD: DOCE (12) UNIDADES.**

**CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS.**

**- DISCOS RÍGIDOS SAS 600GB**

- Capacidad de almacenamiento: 600GB
- Interfaz: SAS / 2.5 SC Hot Plug
- Velocidad: 10000 RPM
- Tasa de Transferencia de datos: 6Gb/sec
- Compatibilidad: Debe ser compatible con servidor HP Proliant DL360 P Gen.8

- Información adicional: Actualmente el servidor cuenta con discos con el siguiente código de parte: HP 653957-001
- Garantía: Deberá contar con un mínimo de 6 meses de garantía.

**CÓDIGO SIBYS: 436-00010-0184**

### **REGLÓN Nº 2.**

**CANTIDAD: DOCE (12) UNIDADES.**

**CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS.**

#### **- MÓDULOS DE MEMORIAS 8GB 1600MHZ**

- Capacidad: 8GB
- Frecuencia: 1600 MHZ Non-Reg CL11
- Compatibilidad: Debe ser compatible con servidor HP Proliant DL360 P Gen.8
- Información adicional: Actualmente el servidor cuenta con módulos Samsung M393B1G70QH0 YK0Q9 M1350.
- Garantía: Deberá contar con un mínimo de 6 meses de garantía.

**CÓDIGO SIBYS: 434-01435-0013**

### **REGLÓN Nº 3.**

**CANTIDAD: CUATRO (4) UNIDADES.**

**CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS.**

#### **- DISCOS RÍGIDOS SATA 2TB**

- Capacidad: 2TB
- Interfaz: SATA / 3.5 Hot Plug
- Velocidad: 7200 RPM
- Tasa de Transferencia de datos: 6Gb/sec
- Compatibilidad: Debe ser compatible con servidor HP Proliant DL180 Gen.9
- Información adicional: Actualmente el servidor cuenta con discos con el siguiente código de parte: HP 658102.
- Garantía: Deberá contar con un mínimo de 6 meses de garantía.

**CÓDIGO SIBYS: 436-00010-0184**

**REGLÓN N° 4.****CANTIDAD: 1 (UN) SERVIDOR DE RED BASADO EN ARQUITECTURA X86.****CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS.****1- CPU.**

- Basada en familias de procesadores "Intel Xeon" o "AMD Opteron" o rendimiento superior compatible con arquitectura X86.
- Compatible con sistemas de virtualización Intel VT o AMD-Vi/VT-d.
- Del tipo 6 núcleos como mínimo.
- Cantidad de sockets a proveer: 1.
- Cache como mínimo 15 Mb. Frecuencia mínima de 1.9Ghz.

**2. MEMORIA**

- Memoria RAM tipo DD3-2133 o rendimiento superior con corrección de errores (ECC).
- Capacidad inicial a proveer mínima de 32 GB.
- Capacidad máxima 128 GB o superior. Esta capacidad máxima debe poder alcanzarse mediante el sólo agregado o reemplazo de módulos de RAM. No se admitirá que la ampliación de la RAM inicial requiera la instalación o recambio de las CPU originales por otros modelos de CPU.

**3. PUERTOS INCORPORADOS**

- 1 Port para mouse.
- 1 Port para teclado.
- 1 Port para monitor.
- Al menos 2 Puertos USB (v2.0 o superior) adicionales.

**4. NETWORKING Y COMUNICACIONES**

- 2 Puertos Gigabit Ethernet en cobre (RJ45)

## 5. BUS DE E/S Y EXPANSIÓN

- BUS de E/S: Deberá soportar mínimamente los estándares PCI 2.1 / 2.2, PCI-X y PCI-E.
- Los slots PCI-X deberán permitir alcanzar una tasa de transferencia sincrónica no inferior a 1GB/seg y los slots PCI-E, deberán poseer una tasa de transferencia no inferior a 250 MB/s por LANE.
- Expansión: luego de instaladas todas las placas PCI necesarias para cubrir las características del equipo solicitado, deberá quedar: 1 slot PCI-E de 1 LANE (x1) libre para futuras ampliaciones.

## 6. ADAPTADOR DE VIDEO

- VGA o superior con 8MB de memoria mínimo para soporte de las interfaces gráficas de los sistemas operativos existentes en el mercado.

## 7. CONSOLA

- Se deberá proveer un teclado compatible con el puerto para teclado en 3-B (sin necesidad de utilizar ninguno de los 2 puertos USB adicionales de 3-D) :
- Teclado tipo QWERTY expandido de 101 teclas mínimo incluyendo 12 teclas de función, teclado numérico separado y juego de 4 teclas para movimiento del cursor independientes dispuestos en forma de "T" invertida, indicadores luminosos de actividad de mayúsculas, teclado numérico y scroll.
- Distribución de teclas en ESPAÑOL.

## 8. GABINETE

- Debe ser Rackeable, incluyendo todos los accesorios, tornillos y elementos necesarios para ser alojado en un rack de 19" estándar.

## 9. ALMACENAMIENTO MASIVO INTERNO

- Característica de la Controladora de discos duros:
- Del tipo SAS o superior.

- Deberá controlar al menos 8 discos.
- Configuración RAID soportada: RAID 1 / RAID 5 por hardware en todos los canales.
- Discos duros que componen el almacenamiento interno:
- Los discos provistos deben tener una velocidad de rotación no inferior a 7200 RPM.
- Configuración del almacenamiento interno:
- Configuración RAID a proveer en el conjunto de discos: RAID 1 (Mirroring).
- Capacidad: una vez configurado el arreglo RAID solicitado, se deberá contar con una capacidad total de almacenamiento no menor a 2 TB, implementada con controladoras SAS de capacidad por unidad no inferior a 2 TB.

## **10. FUENTE DE ALIMENTACIÓN**

- Deberá poder conectarse directamente a la red de suministro de energía eléctrica de 220 V – 50 Hz, además de tener conexión a tierra.
- La fuente de alimentación debe ser mínimamente redundante del tipo 1+1.

## **11. SISTEMA OPERATIVO**

No se requiere licencia de sistema operativo.

Se deberán proveer discos con drivers para:

Sistema Operativo Windows 2008 Server y 2012 Server

Sistema Operativo LINUX

## **12. GARANTÍA**

- Deberá contar con garantía de funcionamiento para todos sus componentes sin cargo alguno, por el plazo de treinta y seis (36) meses contados a partir de la fecha de entrega.
- La garantía de funcionamiento debe ser integral, es decir que comprenderá el servicio de reparación con provisión de repuestos originales y/o cambio de las partes que sean necesarias, sin cargo alguno para la Universidad Nacional de

José Clemente Paz. Las partes y/o repuestos utilizados para dejar los equipos operativos deberán ser nuevos, no admitiéndose piezas reacondicionadas o usadas. Si durante el período de garantía los equipos entregados dejaran de fabricarse, los reemplazos deberán realizarse con aquel equipamiento que reemplace al mismo, no pudiendo ser de inferior calidad y/o performance.

- Los oferentes que consideren necesaria la realización de mantenimiento preventivo durante el período de garantía solicitado, deberán mencionarlo expresamente en su oferta.

**CÓDIGO SIBYS: 436-06186-0026**

ARTÍCULO 5º.- CALIDAD EXIGIDA: Los productos que se coticen y entreguen deberán ser nuevos, originales y sin uso. Además, su fabricación no podrá encontrarse discontinuada a la fecha de entrega de los mismos. Se entiende por nuevo y sin uso que la UNPAZ será el primer usuario de los equipos desde que estos salieron de fábrica. Deberán entregarse en sus envases originales, los cuales tendrán que encontrarse en perfecto estado de uso y conservación, no debiendo presentar deterioro alguno en su exterior. Cualquier incumplimiento sobre el particular, dará lugar al rechazo del material entregado.

ARTÍCULO 6º.- ORIGEN DEL PRODUCTO: Deberá indicarse el origen del producto. En caso de silencio, se entenderá que el mismo es de origen nacional.

ARTÍCULO 7º.- OFERTAS VARIANTES: No se aceptarán.